

REGULAMIN
Sądu Arbitrażowego w Sprawach Szkód Łowieckich

przyjęty

Porozumieniem w sprawie
utworzenia sądu polubownego z zakresu szkód łowieckich

19.05.2022 r.

zawartym w dniu pomiędzy

Krajową Radą Izb Rolniczych (KRIR) oraz Polskim Związkiem Łowieckim (PZŁ)

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1.

Sąd Arbitrażowy

1. Sąd Arbitrażowy w Sprawach Szkód Łowieckich, zwany dalej „Sądem Arbitrażowym”, jest stałym sądem polubownym w rozumieniu przepisu art. 1154 i nast. ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
2. Sąd Arbitrażowy, zwany dalej także „Sądem”, jest samodzielną jednostką organizacyjną, powołaną w celu administrowania postępowaniami arbitrażowymi toczącymi się na podstawie niniejszego Regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”.
3. Siedzibą Sądu jest miasto stołeczne Warszawa.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o postępowaniu przed Sądem Arbitrażowym, rozumie się przez to postępowanie toczące się na podstawie niniejszego Regulaminu.
5. Postępowanie przed Sądem jest jednoinstancyjne. W przypadkach przewidzianych w Regulaminie od postanowień wydanych w toku postępowania przysługuje zaskarżenie do Rady Sądu Arbitrażowego. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

§ 2.

Organy Sądu Arbitrażowego

1. Organami Sądu Arbitrażowego są:
 - 1) Rada Sądu Arbitrażowego,
 - 2) Prezes Sądu,
 - 3) Wiceprezes Sądu.
2. Organy Sądu Arbitrażowego wykonują czynności przewidziane w Regulaminie.

§ 3.

Rada Sądu Arbitrażowego

1. Rada Sądu Arbitrażowego, zwana dalej także „Radą”, składa się z 4 osób. Odpowiednie organy Krajowej Rady Izb Rolniczych i Polskiego Związku Łowieckiego powołują i odwołują po dwóch członków Rady. Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady wskazują, po jednym z nich, naprzemiennie KRIR oraz PZŁ. Przewodniczącego I kadencji Rady wskazuje PZŁ, a Wiceprzewodniczącego KRIR.



2. Kadencja Rady Sądu Arbitrażowego jest wspólna i trwa 4 lata.
3. Do kompetencji Rady Sądu Arbitrażowego należy sprawowanie nadzoru nad działalnością Sądu, w tym sprawnością i terminowością załatwianych spraw.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie, Rada nie jest uprawniona do merytorycznej oceny sposobu rozstrzygania spraw, w tym przebiegu posiedzeń oraz aktywności procesowej stron i czynności arbitrów na tych posiedzeniach.
5. Rada Sądu Arbitrażowego wyraża stanowisko oraz podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. Uchwały zapadają na posiedzeniach Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków Rady. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z inicjatywy własnej, bądź na wniosek co najmniej dwóch członków Rady.
6. Rada Sądu Arbitrażowego ustala Taryfę Opłat.

§ 4.

Prezes i Wiceprezes Sądu Arbitrażowego

1. Rada Sądu Arbitrażowego powołuje Prezesa i Wiceprezesa Sądu na 3-letnią kadencję. Po upływie kadencji Prezes i Wiceprezes pełnią swoje funkcje do dnia wyboru następców.
2. Prezesem i Wiceprezesem Sądu może być jedynie osoba wpisana na listę arbitrów Sądu.
3. Prezes Sądu kieruje pracą Sądu, reprezentuje Sąd na zewnątrz oraz rozstrzyga wątpliwości prawne dotyczące jego funkcjonowania. Prezes Sądu wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy.
4. Obowiązki Prezesa Sądu w zakresie prowadzonych przez Sąd postępowań określone są niniejszym Regulaminem.
5. Wiceprezes Sądu odpowiada za obsługę administracyjną prowadzonych przez Sąd postępowań oraz wykonuje czynności z upoważnienia Prezesa Sądu.
6. Wiceprezes Sądu zastępuje Prezesa w razie niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 5.

Arbitrzy

1. Arbitr zobowiązany jest zachować bezstronność i niezależność przez cały czas trwania postępowania.
2. Arbitr zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności oraz zapewnienia, by postępowanie było prowadzone sprawnie i efektywnie, a wydane orzeczenie było skuteczne i wykonalne.
3. Arbitrem może zostać osoba fizyczna która:
 - 1) wyróżnia się wiedzą oraz doświadczeniem zawodowym w zakresie szacowania szkód w uprawach rolnych;
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) daje rękojmię należytego wykonywania obowiązków arbitra;
 - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 - 5) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 6) posiada:
 - a) wyższe wykształcenie o profilu przyrodniczym, lub
 - b) wyższe wykształcenie o innym profilu niż przyrodnicze i ukończyła studia podyplomowe o profilu przyrodniczym, lub



- c) posiada wpis na listę biegłych sądowych w zakresie szacowania szkód w uprawach rolnych.
4. Arbitrzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych przez Radę Sądu Arbitrażowego.

§ 6.

Lista Arbitrów

1. Sąd prowadzi jawną listę arbitrów Sądu. Lista jest publicznie dostępna.
2. Na liście umieszcza się imię i nazwisko arbitra oraz wzmiankę o jego kwalifikacjach i doświadczeniu.
3. O umieszczeniu na liście arbitrów decyduje Rada Sądu Arbitrażowego na wniosek KRIR lub PZŁ.
4. Skreślenie z listy arbitrów następuje w razie śmierci arbitra, a także na wniosek arbitra lub na wniosek podmiotu, który wskazał arbitra do umieszczenia na liście arbitrów.

§ 7.

Poufność i odpowiedzialność

1. Arbitrzy, członkowie organów Sądu oraz jego pracownicy zobowiązani są do zachowania poufności co do informacji, w których posiadanie weszli prowadząc postępowanie, a także po jego zakończeniu. W szczególności niedopuszczalne jest ujawnianie samego faktu prowadzenia postępowania, treści wyroku oraz postanowień, jak również wszelkich dokumentów złożonych lub ujawnionych w postępowaniu arbitrażowym. Zabronione jest również w interesie własnym lub osoby trzeciej korzystanie z informacji, o jakich mowa w zdaniu poprzednim, także dla celów niezwiązanych z postępowaniem.
2. Arbitrzy nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w następstwie działań lub zaniechań związanych z prowadzonym postępowaniem, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

Rozdział II

Przygotowanie postępowania

§ 8.

Zapis na sąd

1. Sąd jest właściwy, jeżeli strony poddały pod rozstrzygnięcie tego Sądu spór, który pomiędzy nimi wyniknął lub może wyniknąć w przyszłości z określonego stosunku prawnego.
2. Sąd jest właściwy, jeżeli pozwany, któremu został doręczony odpis pozwu wraz z wnioskiem powoda o rozstrzygnięcie sporu na podstawie Regulaminu, wyraził na piśmie zgodę na rozstrzygnięcie sporu przez Sąd.
3. Jeżeli strony w zapisie na sąd polubowny przewidziały rozstrzygnięcie sporu na podstawie Regulaminu bez wskazywania Sądu, uważa się, że zapis wskazuje na Sąd, jako właściwy do rozstrzygnięcia sporu.
4. O właściwości Sądu, w tym o istnieniu, ważności i skuteczności zapisu na sąd polubowny rozstrzyga Sąd.
5. Jeśli do rozstrzygnięcia sporu właściwy jest Sąd, spór podlega rozstrzygnięciu przez Zespół Arbitrów zgodnie z postanowieniami Regulaminu obowiązującego w dacie złożenia pozwu, chyba że strony uzgodniły inaczej.



§ 9.

Podstawy rozstrzygnięcia sporu

1. Sąd rozstrzyga spory działając w ramach Zespołu Arbitrów.
2. Zespół Arbitrów powoływany jest każdorazowo do danej sprawy.
3. Sąd rozstrzyga spór według prawa polskiego.
4. Sąd bierze pod uwagę ustalone zwyczaje mające zastosowanie do stosunku prawnego będącego podstawą sporu.

§ 10.

Ustalenie składu Zespołu Arbitrów

1. Zespół Arbitrów prowadzi postępowanie i rozstrzyga spór w składzie trzyosobowym.
2. Prezes Sądu przesyła stronom listę arbitrów i wzywa każdą z nich, aby w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, wskazała po dwóch arbitrów określając jednocześnie, który z nich powinien być powołany do Zespołu Arbitrów w pierwszej kolejności.
3. Prezes Sądu powołuje do Zespołu Arbitrów po jednym arbitrze wskazanym przez strony do powołania w pierwszej kolejności. Trzeci arbiter wyłoniony jest w drodze losowania przeprowadzonego przez Prezesa, spośród dwóch pozostałych arbitrów wskazanych przez strony. W przypadku, gdy strony wskazały tego samego arbitra, Prezes Sądu powołuje do Zespołu Arbitrów wskazanego przez obie strony arbitra oraz dwóch pozostałych arbitrów wskazanych przez strony. W razie wskazania przez strony dwóch tych samych arbitrów, Prezes Sądu powołuje ich do Zespołu Arbitrów, z kolei trzeci arbiter wyłaniany jest w drodze losowania przeprowadzonego przez Prezesa spośród wszystkich arbitrów.
4. Prezes Sądu wyznacza arbitra-przewodniczącego spośród trzech arbitrów wyłonionych zgodnie z ust. 3. W razie wskazania przez strony, w trybie ust. 2, tego samego arbitra, Prezes Sądu wyznacza go jako arbitra-przewodniczącego.
5. W razie niewskazania przez stronę żadnego arbitra, do Zespołu Arbitrów powołuje się arbitra wskazanego w pierwszej kolejności przez drugą stronę, a pozostałych arbitrów wyłania się w drodze losowania przeprowadzonego przez Prezesa spośród wszystkich arbitrów. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w razie wskazania przez stronę wyłącznie jednego arbitra.
6. Postanowienie Prezesa Sądu o ustaleniu składu Zespołu Arbitrów doręcza się stronom.

§ 11.

Oświadczenie arbitra

1. Przez przyjęcie funkcji członka Zespołu Arbitrów arbiter zobowiązuje się ją pełnić zgodnie z Regulaminem.
2. Arbiter przyjmuje funkcję członka Zespołu Arbitrów składając Prezesowi Sądu pisemne oświadczenie o jej przyjęciu, o swojej fachowości, bezstronności i niezależności, a także o dysponowaniu czasem niezbędnym do wykonania obowiązków arbitra. W oświadczeniu arbiter obowiązany jest również ujawnić wszelkie okoliczności, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności.
3. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez Prezesa Sądu, jest równoznaczne z odmową przyjęcia funkcji członka Zespołu Arbitrów.
4. Prezes Sądu doręcza stronom oraz pozostałym arbitrom Zespołu Arbitrów odpisy pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.



5. Akta sprawy doręcza się arbitrowi niezwłocznie po złożeniu przez niego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2, powstaną lub dojdą do wiadomości arbitra już po objęciu przez niego funkcji, jest on obowiązany do ich niezwłocznego ujawnienia w formie pisemnej Prezesowi Sądu, który odpis pisma niezwłocznie doręcza stronom i pozostałym arbitrom.

§ 12.

Wylączenie arbitra

1. Postanowienia poniższe nie uchybiają przepisowi art. 1176 Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Strona może złożyć wniosek o wylączenie arbitra jeżeli zachodzą okoliczności, które budzą uzasadnione wątpliwości co do jego fachowości, bezstronności lub niezależności.
3. Wniosek o wylączenie arbitra składa się w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o podstawie wylączenia.
4. Wniosek o wylączenie arbitra strona składa wraz z uzasadnieniem na piśmie Prezesowi Sądu, który doręcza go:
 - 1) arbitrowi, którego wniosek dotyczy;
 - 2) drugiej stronie;wzywając do pisemnego odniesienia się do treści wniosku i zakreślając termin oraz rygor jego niedochowania.
5. Żądanie wylączenia arbitra podlega rozpatrzeniu przez Prezesa Sądu. Jeżeli arbiter wyłączy się samodzielnie do czasu rozpatrzenia wniosku, Prezes Sądu umarza postępowanie w sprawie wylączenia wszczętego na wniosek strony. Postanowienie w sprawie wylączenia arbitra albo o umorzeniu postępowania doręcza się stronom.
6. Na postanowienie Prezesa Sądu, o którym mowa w ust. 5 stronom przysługuje skarga do Rady Sądu Arbitrażowego.
7. Złożenie wniosku o wylączenie arbitra przez jedną ze stron nie wpływa na bieg postępowania przed Sądem, chyba że Zespół Arbitrów postanowi zawiesić postępowanie do czasu rozstrzygnięcia wniosku.
8. W przypadku wylączenia arbitra, do Zespołu Arbitrów powołuje się na jego miejsce nowego arbitra spośród arbitrów wskazanych przez strony zgodnie z § 10, a w razie jego braku – wyłania się go w drodze losowania przeprowadzonego przez Prezesa spośród wszystkich arbitrów.
9. Zespół Arbitrów, po uzyskaniu stanowiska stron, ustala postanowieniem zakres czynności, które należy powtórzyć z udziałem nowo powołanego arbitra. Na postanowienie służy zażalenie do Rady Sądu Arbitrażowego.

§ 13.

Zmiana arbitra w trakcie postępowania

1. Na wniosek strony lub Prezesa Sądu, Rada Sądu Arbitrażowego może odwołać arbitra, który nie wykonuje należycie swoich obowiązków, a w szczególności, gdy działania bądź zaniechania arbitra grożą zwłoką w rozpatrzeniu sprawy.
2. Arbiter może ustąpić w każdym czasie, składając Prezesowi Sądu pisemne oświadczenie wraz z podaniem przyczyn ustąpienia.
3. Odwołanie arbitra albo jego ustąpienie wymaga uzupełnienia składu Zespołu Arbitrów; § 12 ust. 8 stosuje się odpowiednio.



4. Uzupełniony Zespół Arbitrów, po uzyskaniu stanowiska stron, ustala postanowieniem zakres czynności, które należy powtórzyć z udziałem nowo powołanego arbitra. Na postanowienie służy skarga do Rady Sądu Arbitrażowego.

Rozdział III **Postanowienia ogólne o postępowaniu**

§ 14.

Zasady postępowania

1. Zespół Arbitrów prowadzi postępowanie w sposób zapewniający równe traktowanie stron oraz zapewnia każdej ze stron prawo do bycia wysłuchaną i przedstawienia swoich twierdzeń oraz dowodów na ich poparcie.
2. Zespół Arbitrów dąży do zapewnienia szybkości i efektywności postępowania oraz unikania zbędnych kosztów.
3. Zespół Arbitrów dąży, w miarę możliwości, do załatwienia sprawy w drodze ugody.
4. Strony obowiązane są współdziałać w dobrej wierze z Zespołem Arbitrów w celu realizacji powyższych zasad.
5. Zespół Arbitrów udziela niezbędnych pouczeń stronom, które nie są reprezentowane przez profesjonalnych pełnomocników, o przysługujących im prawach w związku z toczącym się postępowaniem.

§ 15.

Miejsce postępowania

1. Miejscem postępowania arbitrażowego jest Warszawa, chyba że Zespół Arbitrów uzna, mając na uwadze wszystkie okoliczności sprawy oraz stanowiska stron, że inne miejsce jest bardziej odpowiednie.
2. W braku odmiennego porozumienia stron, Zespół Arbitrów niezależnie od ustalonego miejsca postępowania arbitrażowego może odbywać posiedzenia, rozprawy oraz przeprowadzać narady w każdym miejscu, jakie uzna za stosowne albo też odbywać je za pomocą środków porozumiewania się na odległość, z zastrzeżeniem § 27 ust. 5.

§ 16.

Pełnomocnicy stron

1. Strona może być reprezentowana przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być każda osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnictwa udziela się na piśmie. Pełnomocnik przedkłada udzielone mu pełnomocnictwo przy pierwszej czynności, w jakiej bierze udział. Dokument pełnomocnictwa dla Sądu składany jest w oryginale, z kolei dla arbitrów oraz strony przeciwnej dokument pełnomocnictwa może być złożony w uwierzytelnionej przez stronę lub jej pełnomocnika kserokopii.
3. Strona może ustanowić w postępowaniu nie więcej niż dwóch pełnomocników wskazując przy tym, któremu z nich należy doręczać korespondencję. W razie niewskazania pełnomocnika, któremu należy doręczać korespondencję, korespondencja będzie doręczana jednemu z pełnomocników wedle wyboru Prezesa Sądu.



§ 17.

Doręczenia

1. Przy pierwszej czynności przed Sądem strona zobowiązana jest podać adres dla doręczeń. Strona ponosi wszelkie konsekwencje doręczeń dokonanych na wskazany przez nią adres.
2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma przeznaczone dla tej strony doręcza się pełnomocnikowi. Pełnomocnikowi kilku osób doręcza się jeden egzemplarz pisma i załączników.
3. Pismo do Sądu, a także pismo przeznaczone dla strony postępowania, doręcza się osobiście za pokwitowaniem odbioru lub nadaje listem poleconym, albo w inny sposób umożliwiający udokumentowanie jego doręczenia.
4. W toku postępowania strona wnosi pismo do Sądu z odpisami dla każdego z arbitrów i odpisem dla strony przeciwnej.
5. Zespół Arbitrów może postanowić o doręczaniu pism w toku postępowania w inny sposób, a w szczególności postanowić, iż pisma będą doręczane dodatkowo, a za zgodą stron wyłącznie, pocztą elektroniczną. Doręczenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności takich jak poczta elektroniczna, mogą być dokonywane tylko na adres bądź konto komunikacyjne wskazane dla takich doręczeń.
6. Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadamiać Sąd o każdej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo nadane w sposób określony w ust. 3 na ostatni znany Sądowi adres uznaje się za doręczone.
7. Pismo uważa się za doręczone w dniu odebrania przez adresata, a jeśli adresat odmówił odbioru pisma – w dniu stwierdzonej odmowy. Jeżeli adresat nie odebrał pisma nadanego listem poleconym, pismo uważa się za doręczone w ostatnim dniu, w którym adresat mógł je odebrać.
8. Pismo wysłane pocztą elektroniczną lub w inny sposób za pomocą środków porozumiewania się na odległość uważa się za doręczone w dniu jego wysłania, chyba że pismo nie dotarło do adresata.

§ 18.

Terminy

1. Terminy oblicza się według przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
3. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane zgodnie z postanowieniami § 17.
4. Czynność procesowa podjęta przez stronę po upływie terminu jest bezskuteczna. Na uzasadniony wniosek strony, Prezes Sądu może przywrócić termin do dokonania danej czynności. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do Prezesa w ciągu tygodnia od czasu ustania przyczyny uchybienia terminu. Równocześnie z wnioskiem strona powinna dokonać czynności, której terminowi uchybiła.
5. Na postanowienie Prezesa o odmowie przywrócenia terminu służy skarga do Rady Sądu Arbitrażowego



Rozdział IV **Przebieg postępowania**

§ 19.

Wszczęcie postępowania

1. Wszczęcie postępowania przed Sądem następuje z dniem doręczenia pozwu do Sądu.
2. Po doręczeniu pozwu do Sądu Prezes Sądu sprawdza czy Sąd jest właściwy dla rozpatrzenia sprawy oraz czy pozew spełnia warunki formalne.
3. Jeżeli z treści pozwu wynika wątpliwość, czy Sąd jest właściwy do rozstrzygnięcia sporu, Prezes Sądu, przed wezwaniem do uzupełnienia braków pozwu i uiszczenia opłaty arbitrażowej, bez rozstrzygnięcia o istnieniu, ważności, skuteczności i wykonalności umowy o arbitraż, niezwłocznie wzywa powoda do zajęcia na piśmie stanowiska w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni.
4. Prezes określa wysokość opłaty arbitrażowej i wzywa powoda do jej uiszczenia w terminie 7 dni pod rygorem zwrotu pozwu.
5. Jeżeli pozew nie spełnia warunków formalnych Prezes Sądu wzywa powoda do ich usunięcia w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
6. W razie bezskutecznego upływu terminu do uiszczenia opłaty arbitrażowej lub w razie nieusunięcia braków formalnych pozwu, Prezes Sądu wydaje zarządzenie o zwrocie pozwu, które doręcza jedynie powodowi. Wraz z zarządzeniem powodowi zwraca się wszystkie złożone odpisy pozwu, przy czym jeden egzemplarz pozwu pozostaje w dokumentacji Sądu. W przypadku zwrotu pozwu zwrotowi podlega także opłata arbitrażowa.
7. Na zarządzenie Prezesa o zwrocie pozwu przysługuje skarga do Rady Sądu Arbitrażowego.
8. Pozew zwrócony nie wywołuje skutków prawnych, które przepisy prawa wiążą z wytoczeniem powództwa.

§ 20.

Warunki formalne pozwu

1. Pozew powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów, a w miarę możliwości także adresów poczty elektronicznej oraz numerów telefonów;
 - 2) wskazanie zapisu na sąd polubowny;
 - 3) oznaczenie wartości przedmiotu sporu;
 - 4) dokładne określenie żądania wraz z jego uzasadnieniem oraz ze wskazaniem dowodów na poparcie twierdzeń co do faktów;
 - 5) podpis strony lub jej pełnomocnika.
2. Pozew może również wymieniać dwóch arbitrów, jakich powód wskazuje do rozpatrzenia sprawy. W takim przypadku w odniesieniu do powoda nie stosuje się postanowienia § 10 ust. 2 Regulaminu.
3. Do pozwu należy dołączyć:
 - 1) odpis zapisu na sąd polubowny lub innego dokumentu uzasadniającego właściwość Sądu;
 - 2) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał pełnomocnictwa; w pozwie należy wówczas wskazać imię, nazwisko i adres, a także numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej pełnomocnika;
 - 3) dowody, zwłaszcza dowody z dokumentów, chyba że charakter dowodu wyklucza możliwość jego dołączenia;



- 4) odpisy pozwu wraz z załącznikami dla każdego z arbitrów oraz pozwanego.
4. Dowody z dokumentów oraz dokument pełnomocnictwa dla arbitrów oraz pozwanego przedkłada się w oryginałach bądź uwierzytelnionych przez stronę, bądź jej pełnomocnika kserokopiach.

§ 21.

Cofnięcie pozwu. Zmiana żądania.

1. Powód może cofnąć pozew na każdym etapie postępowania, aż do chwili zamknięcia rozprawy.
2. Cofnięcie pozwu przed doręczeniem odpisu pozwu pozwanemu nie wymaga zgody pozwanego.
3. W razie cofnięcia pozwu przed doręczeniem odpisu pozwu pozwanemu, Prezes Sądu wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.
4. Po doręczeniu pozwu Zespół Arbitrów umarza postępowanie w razie cofnięcia pozwu za zgodą pozwanego.
5. W przypadku cofnięcia pozwu przed doręczeniem odpisu pozwu pozwanemu, opłatę arbitrażową zwraca się powodowi w całości.
6. W przypadku cofnięcia pozwu przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia, powodowi zwraca się połowę opłaty arbitrażowej.
7. Do chwili zamknięcia rozprawy powód może zmienić żądanie pozwu, o ile nie wpłynie to na właściwość Sądu.

§ 22.

Odpowiedź na pozew

1. Jeżeli pozew odpowiada wymogom formalnym określonym w § 20 oraz został należycie opłacony, Prezes Sądu zarządza niezwłoczne doręczenie jego odpisu pozwanemu wzywając go do złożenia odpowiedzi na pozew w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 21 dni. Zarządzenie o doręczeniu pozwu pozwanemu doręcza się także powodowi.
2. Wraz z odpisem pozwu doręcza się Regulamin oraz Taryfę Opłat.
3. Doręczając pozwanemu odpis pozwu Prezes Sądu wzywa go do wyznaczenia arbitrów zgodnie z § 10 Regulaminu.
4. Odpowiedź na pozew powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów, a w miarę możliwości także adresów poczty elektronicznej oraz numerów telefonów;
 - 2) stanowisko pozwanego co do właściwości Sądu, w szczególności zarzut braku zapisu na sąd polubowny na podstawie Regulaminu, jeżeli pozwany podnosi taki zarzut;
 - 3) stanowisko pozwanego wobec żądań powoda wraz z jego uzasadnieniem oraz wskazaniem dowodów na poparcie twierdzeń co do faktów;
 - 4) podpis strony lub jej pełnomocnika.
5. Do odpowiedzi na pozew należy dołączyć:
 - 1) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał pełnomocnictwa; w odpowiedzi na pozew należy wówczas wskazać imię, nazwisko i adres, a także numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej pełnomocnika;
 - 2) dowody, zwłaszcza dowody z dokumentów, chyba że charakter dowodu wyklucza możliwość jego dołączenia;
 - 3) odpisy odpowiedzi wraz z załącznikami dla każdego z arbitrów oraz powoda.



6. Dowody z dokumentów oraz dokument pełnomocnictwa dla arbitrów oraz powoda przedkłada się w oryginałach bądź uwierzytelnionych przez stronę bądź jej pełnomocnika kserokopiach.
7. Brak odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje biegu postępowania.

§ 23.

Dalsze pisma w toku postępowania

1. Zespół Arbitrów może zobowiązać strony lub ich pełnomocników do złożenia dalszych pism w toku postępowania określając zakres tych pism, a także termin i kolejność ich składania.
2. Pisma złożone bez zobowiązania, o jakim mowa w ust. 1 albo złożone po terminie wyznaczonym na ich złożenie podlegają zwrotowi. O zwrocie pisma postanawia Zespół Arbitrów. Postanowienie o zwrocie pisma nie podlega zaskarżeniu.

§ 24.

Połączenie postępowań

1. Strony mogą wnioskować, aby dwa lub więcej postępowań toczących się pomiędzy nimi zostało połączone w jedno postępowanie
2. Wydając postanowienie w przedmiocie połączenia postępowań, Zespół Arbitrów bierze pod uwagę wszystkie istotne okoliczności i kieruje się interesem stron, w tym zwłaszcza potrzebą zapewnienia sprawnego przebiegu postępowania.
3. Zespół Arbitrów wydaje w każdym z postępowań podlegających połączeniu postanowienie wskazujące postępowania, które podlegają połączeniu.
4. Połączone rozprawy rozpatruje Zespół Arbitrów wyznaczony w postępowaniu wszczętym jako pierwsze spośród postępowań podlegających połączeniu.

§ 25.

Zawieszenie postępowania

1. Zespół Arbitrów zawiesza postępowanie na zgodny wniosek stron.
2. Zespół Arbitrów może zawiesić postępowanie na wniosek strony, gdy rozstrzygnięcie sporu zależy od wyniku innego toczącego się postępowania.
3. Zespół Arbitrów może zawiesić postępowanie również w sytuacji, gdy występują okoliczności uniemożliwiające nadanie dalszego biegu postępowaniu.
4. Zespół Arbitrów, na wniosek strony, postanowi o podjęciu postępowania zawieszonoego na zgodny wniosek stron, a w innych wypadkach także z urzędu, jeżeli ustała przyczyna uzasadniająca zawieszenie postępowania.
5. Na postanowienia w przedmiocie zawieszenia i podjęcia postępowania służy skarga do Rady Sądu Arbitrażowego.

§ 26.

Umorzenie postępowania

Zespół Arbitrów umarza postępowanie w przypadkach określonych w Regulaminie, a także jeżeli:

- 1) powód cofnął pozew za zgodą pozwanego;
- 2) dalsze postępowanie stało się z innych przyczyn zbędne lub niemożliwe;
- 3) od zawieszenia postępowania na podstawie wskazanej w § 25 ust. 1 upłynął rok, a żadna ze stron nie wniosła o jego podjęcie.



Rozdział V

Postępowanie rozpoznawcze

§ 27.

Rozprawa

1. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu, Zespół Arbitrów rozpoznaje sprawę na rozprawie. Zespół Arbitrów może, za zgodą stron wyrażoną na piśmie, przeprowadzić postępowanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli uzna, że przyczyni się to do efektywnego przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadami, o jakich mowa w § 14 ust. 1 i 2.
2. Rozprawa odbywa się na jednym bądź kilku posiedzeniach Zespołu Arbitrów.
3. Rozprawa odbywa się także w razie nieobecności strony lub jej pełnomocnika, o ile byli prawidłowo zawiadomieni o terminie rozprawy.
4. O terminach i miejscu rozprawy strony oraz ich pełnomocników zawiadamia Prezes Sądu chyba, że miejsce i termin rozprawy zostały ustalone na rozprawie w obecności stron lub ich pełnomocników.
5. Za zgodą stron, Zespół Arbitrów może postanowić o odbyciu rozprawy za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
6. Na uzasadniony wniosek strony lub pełnomocnika Zespół Arbitrów może postanowić o odroczeniu rozprawy i wyznaczeniu innego jej terminu. Postanowienie w sprawie odroczenia rozprawy nie podlega zaskarżeniu.
7. Rozprawa jest niejawna. W rozprawie mogą uczestniczyć wyłącznie członkowie Zespołu Arbitrów, strony oraz ich pełnomocnicy, a także świadkowie w czasie składania zeznań.

§ 28.

Przygotowanie rozprawy

1. Zespół Arbitrów wyznacza ze swojego składu referenta sprawy (arbiter-referent).
2. Arbiter-referent w terminie dwóch tygodni od dnia jego wyznaczenia przygotowuje projekt harmonogramu rozprawy, który Prezes Sądu niezwłocznie doręcza stronom wraz z wezwaniem do zgłoszenia wniosków lub zastrzeżeń w określonym terminie.
3. Po upływie terminu o jakim mowa w ust. 2 Zespół Arbitrów zatwierdza harmonogram rozprawy w drodze postanowienia. Postanowienie wraz z zatwierdzonym harmonogramem doręcza się stronom.
4. Harmonogram rozprawy określa w szczególności kolejność i terminy składania pism przez strony, terminy i miejsce posiedzeń, terminy i miejsce przeprowadzania dowodów, a także przewidywany termin wydania orzeczenia kończącego postępowanie. Harmonogram rozprawy może także określać sposób i terminy sporządzenia i przedstawienia pisemnych zeznań świadków.
5. Zespół Arbitrów może postanowić o odbyciu posiedzenia organizacyjnego w celu omówienia ze stronami projektu harmonogramu rozprawy oraz innych zagadnień dotyczących postępowania. Posiedzenie organizacyjne może zostać przeprowadzone również za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
6. Zespół Arbitrów może odstąpić od ustalenia harmonogramu rozprawy, jeżeli ze względu na charakter sporu, uzna tę czynność za zbędną.



§ 29.
Dowody

1. Ciężar wskazania dowodów i wykazania za ich pośrednictwem faktów, z których wywodzą one skutki prawne spoczywa na stronach.
2. Za dowód może służyć wszystko co przyczyni się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem. W szczególności dowodami mogą być dokumenty, zeznania świadków, a także oględziny.
3. Dowody przeprowadza się na wniosek stron. Zespół Arbitrów może postanowić o przeprowadzeniu dowodu niewnioskowanego przez strony.
4. Strona wnioskując o przeprowadzenie dowodu zobowiązana jest oznaczyć okoliczności na jakie dowód ma być przeprowadzony.
5. Strona wnioskująca o przeprowadzenie dowodu obowiązana jest umożliwić Zespołowi Arbitrów osobiste zapoznanie się z dowodem. W razie braku takiej możliwości Zespół Arbitrów odmawia przeprowadzenia dowodu.
6. Zespół Arbitrów może postanowić o przeprowadzeniu dowodu poza miejscem rozprawy. W tym celu Zespół Arbitrów może wyznaczyć jednego ze swoich członków. Strony oraz ich pełnomocnicy mają prawo brać udział w przeprowadzeniu dowodu przez wyznaczonego arbitra.
7. Powołując się na dowód z dokumentu, strona zobowiązana jest przedłożyć oryginał bądź uwierzytelnioną przez siebie lub przez swojego pełnomocnika kopię dokumentu. Na żądanie Zespołu Arbitrów strona zobowiązana jest przedłożyć na rozprawie oryginał dokumentu.
8. Powołując się na dowód z zeznań świadków, strona obowiązana jest zapewnić stawienie świadka na rozprawie. W razie niestawienia się świadka na rozprawie Zespół Arbitrów odmawia przeprowadzenia dowodu z zeznań tego świadka, chyba że jest możliwość przesłuchania go na kolejnym terminie rozprawy.
9. Dowód z zeznań świadków może być przeprowadzony w ten sposób, iż świadek złoży swoje zeznanie na piśmie, udzielając odpowiedzi na pytania stron oraz Zespołu Arbitrów.
10. Przed przesłuchaniem świadka uprzedza się go o obowiązku mówienia prawdy i odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań.
11. Na wniosek strony Zespół Arbitrów może postanowić o zabezpieczeniu dowodu, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na okoliczności sprawy; ust. 6 stosuje się odpowiednio. Do czasu ustalenia składu Zespołu Arbitrów o zabezpieczeniu dowodu postanawia Prezes Sądu. Postanowienie o zabezpieczeniu dowodu zapada po umożliwieniu drugiej stronie zajęcia stanowiska w określonym terminie. Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia może być na wniosek strony zmienione lub uchylone.

§ 30.
Przeprowadzenie i ocena dowodów

1. O dopuszczeniu dowodu bądź odmowie jego przeprowadzenia Zespół Arbitrów rozstrzyga w drodze postanowienia. Postanowienie w sprawie przeprowadzenia dowodu nie podlega zaskarżeniu.
2. Zespół Arbitrów może zmienić swoje postanowienie w sprawie przeprowadzenia dowodu w każdym czasie, aż do wydania wyroku.
3. Zespół Arbitrów ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału dowodowego. Zespół Arbitrów ocenia na tej podstawie również, jakie znaczenie nadać odmowie

przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.

§ 31.

Przebieg rozprawy

1. Rozprawą kieruje przewodniczący Zespołu Arbitrów (arbiter-przewodniczący). Przewodniczący ma prawo wydawania zarządzeń w przedmiocie prowadzenia rozprawy, w szczególności w zakresie przerw w rozprawie, a także porządku na sali rozpraw.
2. Rozprawa odbywa się w ten sposób, że po jej otwarciu przez arbitra-przewodniczącego arbiter-referent omawia stan sprawy, wskazując na istotne kwestie sporne i wymagające rozpoznania. Następnie arbiter-przewodniczący udziela głosu stronom – najpierw powodowi, a potem pozwanemu, a następnie Zespół Arbitrów przeprowadza dopuszczone przez siebie dowody. W razie potrzeby Zespół Arbitrów może zmienić kolejność przeprowadzenia poszczególnych dowodów.
3. Każda ze stron jest obowiązana do złożenia oświadczenia, co do twierdzeń strony przeciwnej dotyczących faktów. Strona jest przy tym obowiązana wyszczególnić fakty, którym zaprzecza.
4. Po przeprowadzeniu wszystkich dopuszczonych dowodów arbiter-przewodniczący udziela ostatniego głosu najpierw powodowi, a potem pozwanemu. Każdej ze stron przysługuje prawo do jednej, zwięzłej repliki.
5. Zespół Arbitrów wydaje postanowienie o zamknięciu rozprawy, jeśli uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia. Do chwili ogłoszenia wyroku Zespół Arbitrów może otworzyć zamkniętą rozprawę.

§ 32.

Dokumentowanie rozprawy

1. Z przebiegu rozprawy i innych czynności Zespołu Arbitrów lub czynności dokonanych przez arbitra wyznaczonego przez Zespół Arbitrów zgodnie z § 29 ust. 6 i 11 Regulaminu sporządza się protokół. Protokolanta wyznacza Prezes Sądu.
2. Protokół podpisują wszyscy arbitrzy i protokolant.
3. Przebieg czynności protokołowanych może zostać utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej dźwięk lub obraz, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności. Na wniosek strony Sąd Arbitrażowy udostępnia jej nośnik zawierający zapis czynności.
4. Strona może żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu, nie później jednak niż na następnym terminie rozprawy, a protokołu z rozprawy, na którym nastąpiło jej zamknięcie – w terminie 14 dni od doręczenia jej odpisu protokołu.
5. Stronom i ich pełnomocnikom, Prezes Sądu – na ich wniosek – wydaje uwierzytelnione przez siebie odpisy protokołów oraz poszczególnych dokumentów złożonych do akt sprawy oraz udostępnia do przejrzania akta sprawy.
6. Sąd przechowuje akta sprawy przez okres 5 lat licząc od dnia wydania wyroku.



Rozdział VI Orzeczenia

§ 33.

Postanowienia

1. W sprawach niewymagających wydania wyroku, a także w innych sprawach określonych w Regulaminie Zespół Arbitrów wydaje postanowienie. Ponadto, gdy Regulamin tak stanowi, postanowienia wydaje Prezes Sądu.
2. Postanowienia wydane poza rozprawą podlegają uzasadnieniu z urzędu. Postanowienia na rozprawie Zespół Arbitrów uzasadnia na wniosek strony.
3. Postanowienia wydane poza rozprawą doręcza się stronom.

§ 34.

Wyrok

1. Sąd rozstrzyga spór wyrokiem wydanym przez Zespół Arbitrów.
2. Wyrok jest wiążący dla stron. Strony powinny niezwłocznie dobrowolnie wykonać wyrok. Nie uchybia to przepisom dotyczącym skargi o uchylenie wyroku sądu polubownego.
3. Zespół Arbitrów wydaje wyrok po przeprowadzeniu niejawnego narady. W naradzie uczestniczą jedynie arbitrzy wchodzący w skład Zespołu Arbitrów.
4. Wyrok zapada większością głosów. W razie braku większości rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu Arbitrów.
5. Wyrok podpisują wszyscy członkowie Zespołu Arbitrów. Brak podpisu arbitra wymaga podania przyczyny.
6. Arbitr, który w głosowaniu nie zgodził się z większością, może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc o tym odpowiednią wzmiankę przy swoim podpisie na wyroku. Arbitr, który zgłosił zdanie odrębne, zobowiązany jest, w terminie 14 dni od daty wydania wyroku, złożyć jego uzasadnienie.
7. Wyrok powinien zostać wydany w terminie 6 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania i nie później niż w terminie 21 dni od zamknięcia rozprawy. Prezes Sądu może, z urzędu bądź na wniosek arbitra-przewodniczącego, przedłużyć każdy z powyższych terminów, jeżeli jest to uzasadnione złożonością problemów występujących w sporze lub innymi ważnymi względami. O każdym przypadku przedłużenia terminów Prezes Sądu powiadamia Radę Sądu Arbitrażowego.
8. Prezes Sądu może zażądać od arbitra-przewodniczącego wyjaśnienia przyczyn niewydania przez Zespół Arbitrów wyroku w terminie i określić ostateczny termin wydania wyroku, nie dłuższy niż 7 dni od dnia zażądania wyjaśnień na piśmie. Wyjaśnienia arbitra-przewodniczącego, sporządzone na piśmie, Prezes Sądu przekazuje do wiadomości stronom i Radzie Sądu Arbitrażowego.
9. W razie niewydania wyroku w terminie zgodnie z ust. 8 zastosowanie znajduje § 13 ust. 1, a Prezes Sądu powołuje innego arbitra zgodnie z odpowiednio zastosowanym § 12 ust. 8.
10. Zespół arbitrów w zmienionym składzie kontynuuje dotychczasowe postępowanie, może jednak, w niezbędnym zakresie, powtórzyć już przeprowadzone czynności. Postanowienie § 12 ust. 9 stosuje się odpowiednio.



§ 35.
Uгода

1. Spór może zostać rozstrzygnięty poprzez zawarcie przez strony ugody przed Zespołem Arbitrów.
2. Osnowę ugody wciąga się do protokołu albo zamieszcza w odrębnym dokumencie stanowiącym część protokołu i stwierdza podpisami stron.
3. Na wniosek stron sąd polubowny może nadać ugodzie formę wyroku; przepis art. 1196 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego stosuje się.
4. W przypadku zawarcia ugody na pierwszym posiedzeniu, powodowi zwraca się 20% wniesionej opłaty arbitrażowej.

§ 36.
Forma i treść wyroku

1. Wyrok sporządza się na piśmie.
2. Wyrok powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie arbitrów i stron;
 - 2) datę i miejsce wydania wyroku;
 - 3) wskazanie podstawy właściwości Sądu;
 - 4) rozstrzygnięcie o żądaniach stron;
 - 5) rozstrzygnięcie o kosztach postępowania;
 - 6) uzasadnienie zawierające w szczególności motywy rozstrzygnięcia.
3. Uzasadnienie wyroku sporządza arbiter-referent. Pozostali członkowie Zespołu Arbitrów oraz Prezes Sądu udzielają arbitrowi-referentowi niezbędnej pomocy przy sporządzeniu uzasadnienia.
4. Prezes Sądu doręcza stronom, po jednym egzemplarzu wyroku podpisanego przez Zespół Arbitrów. Doręczając wyrok stronom Prezes Sądu potwierdza, że podpisy Zespołu Arbitrów są autentyczne oraz że Zespół Arbitrów został powołany zgodnie z Regulaminem.
5. Jeżeli arbiter podpisując wyrok zgłosił zdanie odrębne i złożył jego uzasadnienie do akt sprawy, stronom doręcza się również odpis uzasadnienia zdania odrębnego.
6. Dwa kolejne egzemplarze wyroku oraz zdania odrębnego pozostawia się w Sądzie, z których jeden składa się do akt sprawy, zaś drugi przesyła się do sądu zgodnie z art. 1204 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 37.
Sprostowanie i uzupełnienie wyroku

1. Zespół Arbitrów może z urzędu sprostować w wyroku niedokładności, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki.
2. Strona może w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku zgłosić wniosek o sprostowanie w wyroku niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek.
3. Zespół Arbitrów rozstrzyga postanowieniem o zasadności wniosku o sprostowanie wyroku w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia złożenia wniosku. Postanowienie może zapaść na posiedzeniu niejawnym.
4. O dokonany sprostowaniu umieszcza się wzmiankę na oryginale wyroku oraz jego odpisach. Dalsze odpisy wyroku powinny uwzględniać treść postanowienia o sprostowaniu.
5. Każda Strona, po zawiadomieniu drugiej strony, może w terminie miesiąca od dnia otrzymania wyroku zgłosić wniosek o jego uzupełnienie co do żądań zgłoszonych w



postępowaniu, o których Sąd nie orzekł w wyroku. Uznając zasadność wniosku Zespół Arbitrów wydaje wyrok uzupełniający w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

6. Do wyroku uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyroku.

§ 38.

Publikacja wyroku

Prezes Sądu może wyrazić zgodę na publikację wyroku w całości lub w części, zapewniając anonimowość stron postępowania, jeżeli żadna ze stron nie sprzeciwiła się publikacji w terminie 7 dni od doręczenia jej wyroku.

Rozdział VII

Koszty postępowania

§ 39.

Postanowienia ogólne

Koszty postępowania obejmują:

- 1) opłatę arbitrażową;
- 2) wydatki;
- 3) uzasadnione koszty stron związane z prowadzeniem postępowania arbitrażowego.

§ 40.

Oplata arbitrażowa

Wysokość opłaty arbitrażowej określa Taryfa Opłat obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania arbitrażowego.

§ 41.

Wydatki

1. Strony ponoszą wydatki związane z przeprowadzeniem posiedzenia poza siedzibą Sądu, a także inne wydatki powstałe w toku postępowania.
2. Prezes wzywa stronę, która wnosi o przeprowadzenie czynności, z którymi wiąże się konieczność poniesienia wydatków, o uiszczenie na poczet wydatków odpowiedniej zaliczki. W toku postępowania Zespół Arbitrów może zobowiązać strony do uiszczenia dodatkowych zaliczek.
3. Zaliczki podlegają rozliczeniu po zakończeniu postępowania arbitrażowego. Sąd z urzędu zwraca stronie różnicę pomiędzy kwotą zaliczki, a rzeczywiście poniesionymi wydatkami.

§ 42.

Rozstrzygnięcie o kosztach postępowania

1. Zespół Arbitrów orzeka o kosztach postępowania stosownie do wyniku sprawy.
2. W przypadku uwzględnienia żądania pozwu w całości Zespół Arbitrów nakłada na pozwanego obowiązek poniesienia całości kosztów postępowania.
3. W razie oddalenia powództwa w całości Zespół Arbitrów nakłada na powoda obowiązek poniesienia całości kosztów postępowania.
4. W razie częściowego uwzględnienia żądania pozwu Zespół Arbitrów rozdziela koszty postępowania stosownie do wartości uwzględnionego żądania.



5. W razie zawarcia ugody Zespół Arbitrów orzeka co do kosztów zgodnie z wolą stron. W razie niewskazania przez strony sposobu rozstrzygnięcia o kosztach Zespół Arbitrów orzeka zgodnie z postanowieniami powyższych ustępów.
6. Zespół Arbitrów rozstrzyga o kosztach postępowania na wniosek strony zgłoszony do chwili zamknięcia rozprawy lub w innym terminie wyznaczonym przez Zespół Arbitrów. Strona, pod rygorem odmowy uwzględnienia poniesionych kosztów, zobowiązana jest złożyć wraz z wnioskiem spis kosztów oraz dowody ich poniesienia.
7. Rozstrzygając o kosztach postępowania, Zespół Arbitrów uwzględnia także wynagrodzenie pełnomocnika. Wysokość wynagrodzenia pełnomocnika Taryfa Opłat.



