

## **Zapytanie ofertowe** **Nr KRIR/ O-W/1/2018**

dotyczące **usługi** polegającej na **organizacji zadania: „PIKNIK OWOCOWO-WARZYWNY”** realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Owoców i Warzyw w województwie lubelskim na stadionie gminnym w miejscowości Góra Puławska w dniu 1 lipca 2018 r.

**1. Zamawiający** – Krajowa Rada Izb Rolniczych ul. Żurawia 24 lok. 15, 00 – 515 Warszawa  
NIP 526 – 176 – 25 – 62 Regon 012440681

Postępowanie dotyczące wyboru wykonawcy prowadzone jest zgodnie z konkurencyjnymi procedurami wyboru wykonawców w trybie przetargu na podstawie:

- art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
- § 8 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351) oraz
- Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych, stanowiących Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia 01.09.2017 r. (pkt 3.2.4).

### **2. Opis przedmiotu zadania**

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest usługa polegająca na: organizacji zadania: „PIKNIK OWOCOWO-WARZYWNY” realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Owoców i Warzyw w województwie lubelskim na stadionie gminnym w miejscowości Góra Puławska w dniu 1 lipca 2018 r.

#### **2a. Należy zapewnić, że**

- 1) PIKNIK OWOCOWO-WARZYWNY będzie trwał 8 godzin w godzinach 9-17, w tym bezpłatna degustacja produktów i dań z polskich owoców i warzyw będzie prowadzona przez co najmniej 6 godzin,
- 2) W PIKNIKU OWOCOWO-WARZYWNYM weźmie udział i wypełni ankietę min. 300 uczestników,
- 3) Piknik Owocowo-warzywny będzie wyraźnie i czytelnie oznakowany i ologowany logiem Krajowej Rady Izb Rolniczych i Lubelskiej Izby Rolniczej w tym należy zapewnić oznaczenie miejsca – stoiska wystawienniczego napisem *Piknik Owocowo-Warzywny sfinansowany z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw* (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis),
- 4) Podczas PIKNIKU OWOCOWO-WARZYWNEGO Zamawiający prezentować będzie prezentację materiałów multimedialnych promujących owoce i warzywa i ich przetwory, gdzie widniał będzie czytelny i wyraźny napis *Piknik Owocowo-Warzywny sfinansowano z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw*, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis)
- 5) Podczas PIKNIKU OWOCOWO-WARZYWNEGO będą rozdawane na terenie całej imprezy polskie produkty do degustacji oraz materiały informacyjno- promocyjne, na których widniał będzie czytelny i wyraźny napis *Piknik Owocowo-Warzywny sfinansowano z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw*, (potwierdzone przynajmniej 5 zdjęciami obrazującymi wszystkie produkty i/lub dania z owoców i warzyw przygotowanymi do degustacji wraz z usługą degustacji oraz materiały informacyjno – promocyjne),
- 6) Teren Pikniku oznakowany i wyposażony będzie w banery i tablice reklamowe, na których widniał będzie czytelny i wyraźny napis *Piknik Owocowo-Warzywny sfinansowano z*

- Funduszu Promocji Owoców i Warzyw oraz logo z pkt 3)**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi zdjęciami zawierającymi ww. napis)
- 7) W odpowiednio oznakowanym miejscu zorganizowane zostaną konkursy dla dzieci i dorosłych o tematyce związanej z owocami i warzywami, gdzie na nagrodach będzie zamieszczony czytelny i wyraźny napis **Piknik Owocowo-Warzywny sfinansowano z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis)
  - 8) Zorganizowana będzie oprawa muzyczno-artystyczna, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami)
  - 9) Umieszczona zostanie na stoisku, na scenie i wszystkich sporządzonych w związku z realizacją zadania materiałach (w tym zaproszeniach, rolupach, plakatach, ogłoszeniach, gadżetach, nagrodach, produktach do degustacji, banerach, ulotkach, prezentacji) w sposób czytelny i wyraźny, informacją: **PIKNIK OWOCOWO-WARZYWNY sfinansowano z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw**, (potwierdzone wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis, przy czym każdy z wymienionych materiałów musi być udokumentowany min. 2 zdjęciami np. gdy zakupiono 5 gadżetów, to każdy gadżet musi być sfotografowany min. 2 razy z widoczną informacją),
  - 10) Przeprowadzenie degustacji produktów i dań z owoców i warzyw tylko z polskiego produktu i odpowiednio udokumentowane (pkt 9), że została ona wykonana z PRODUKTU POLSKIEGO według zestawienia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego **nr KRIR/O-W/1/2018**,
  - 11) **Wykonawca jest zobowiązany do wykonania degustacji z produktów polskich i przedstawienia oświadczenia, że degustacja została wykonana z tylko i wyłącznie PRODUKTU POLSKIEGO** tj. produktu rolno – spożywczego, którego produkcja podstawowa (produkcja warzyw i owoców) odbyła się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku owoców i warzyw - jeżeli zostały zebrane na terytorium RP, a w przypadku produktów przetworzonych, w tym produktów owocowo-warzywnych (soków, konfitur, dżemów, dań owocowych i warzywnych oraz wypieków), to w szczególności produkty te musiały być wyprodukowane na terytorium RP oraz wszystkie składniki zostały wyprodukowane na terytorium RP, a jeżeli do ich produkcji użyto innych składników, łączna masa tych składników wynosi nie więcej niż 25% łącznej masy wszystkich składników (a składników tych nie można zastąpić składnikami wyprodukowanymi na terytorium RP stosownie do art.9 ust. 1a ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych),
  - 12) Dostarczenie wszystkich materiałów i produktów na Piknik Owocowo-Warzywny, przeprowadzenie Pikniku oraz posprzątanie po Pikniku.
  - 13) Materiały informacyjno-promocyjne uzyskują akceptację zamawiającego.

Realizacja usług degustacji odbędzie się w miejscu i dniu prowadzenia PIKNIKU.

#### 2b. Przewidywana wysokość środków pieniężnych

Nr w wykazie kosztów	Wyszczególnienie	liczba	Kwota/jednostkę	Łącznie kwota w zł brutto
3.	Opracowanie i wykonanie , materiałów informacyjno-promocyjnych, w tym banerów, rolupów  <u>opracowanie projektu wzorów:</u> - ulotek reklamowych o formacie A4 papier kreda o gramaturze co najmniej 170 w kolorze, - plakatów banerowych w formacie	-	-	3000

	<p>100 cm x 70 cm, plandeka w kolorze,  - zaproszeń o formacie A5 papier o gramaturze 280 gram ful kolor,  - roll-apów Premium 100cm x 200cm z wydrukiem na materiale typu „blockout” rozmiar: 100 cm x 200 cm,- 5 sztuk,  - koszulek z nadrukiem o gramaturze co najmniej 170, w kolorze białym z nadrukiem (logo pikniku) w rozmiarach: M, L, XL, XXL po 5 sztuk odpowiednio,  - opasek odblaskowych.</p> <p><u>- wykonanie:</u>  - roll-apów Premium 100cm x 200cm z wydrukiem wg wzoru zamawiającego na materiale typu „blockout” rozmiar: 100 cm x 200 cm – 5 sztuk,  -20 sztuk koszulek z nadrukiem wg wzoru zamawiającego o gramaturze co najmniej 170, w kolorze białym z nadrukiem (logo pikniku) w rozmiarach: M, L, XL, XXL po 5 sztuk odpowiednio,  -500 sztuk opasek odblaskowych wg opracowanego wzoru .</p>			
8.	<p>Druk ulotek, zaproszeń, plakatów:  -500 sztuk ulotek reklamowych (wg wzoru zamawiającego o formacie A4 papier kreda o gramaturze co najmniej 170 w kolorze),  -150 sztuk plakatów banerowych (według wzoru zamawiającego w formacie 100 cm x 70 cm, plandeka w kolorze)  -250 sztuk zaproszeń (wg wzoru zamawiającego o formacie A5 papier o gramaturze 280 gram ful kolor),</p>			1000
10a.	<p>Kadra Kluczowa Zadania  (Do wykonania nadzoru nad prawidłowością wykonania usługi i wykonania obowiązków wynikających z umowy nr KRIR/ O-W/1/2018 na wykonanie usługi)</p>	2	2200	4400
10b.	<p>Oprawa muzyczno-artystyczna i nagłośnienie  Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia oprawy artystyczno-muzycznej obejmującej scenę plenerową, zaplecze towarzyszące, nagłośnienie, efekty świetlne, zespół odpowiedzialny za oprawę muzyczną i artystyczną.</p>	1	3000	3000

10c.	<p><b>Hostessy</b></p> <p>5 Hostess zobowiązanych będzie do zachęcania uczestników do odwiedzenia Pikniku na terenie Pikniku i w godzinach przeprowadzania Pikniku, rozdawania materiałów promocyjnych w ilości określonej przez osoby odpowiedzialne za organizację pikniku owocowo-warzywnego, rozdawanie próbek potraw i produktów spożywczych, informowanie o walorach produktów owocowo-warzywnych i zachęcanie do zwiększenia ich spożycia w codziennej diecie. Hostessy zobowiązane będą do przedstawienia aktualnych badań umożliwiających kontakt z żywnością.</p>	5	500	2500
10d.	<p><b>Konferansjer:</b></p> <p>Zobowiązany będzie do prowadzenia imprezy, zachęcania do odwiedzenia stoiska, informowania o walorach produktów owocowo-warzywnych i zachęcanie do zwiększenia ich spożycia w codziennej diecie, zachęcanie do degustacji wyrobów znajdujących się na stoisku oraz do udziału w konkursach, a także informowanie że impreza została zorganizowana ze środków Funduszu Promocji Owoców i Warzyw</p>	1	1800	1800
10e.	<p><b>Obsługa stoiska:</b></p> <p>6 Osób zajmujących się obsługą stoiska zobowiązanych będzie do przygotowania stoiska, informowania o jakości oraz zaletach produktów owocowych i warzywnych, udzielania informacji o danych produktach, przedstawienia prezentacji multimedialnej nt. walorów owoców i warzyw, rozdawania materiałów promocyjnych, zachęcanie do degustacji owoców i warzyw i do zwiększenia ich spożycia w codziennej diecie, udzielenia porad zdrowotnych i kulinarnych, informowania zwiedzających że Piknik Owocowo-Warzywny zrealizowano ze środków finansowych Funduszu Promocji Owoców i Warzyw.</p>	6	800	4800
10f.	<p><b>Konkursy:</b></p> <p>Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia materiałów i rekwizytów do konkursów a także nagród na których będzie widniał napis wynikający z umowy oraz przeprowadzenia konkursów dla dzieci (co najmniej trzy konkursy) i dorosłych (co najmniej trzy konkursy), które obejmować będą między innymi wiedzę o owocach i warzywach i ich wartościach odżywczych, a także</p>	1	3400	3400

	konkursy dotyczące produktów z nich wykonanych. Dla dzieci konkursy dostosowane będą do różnych grup wiekowych (co najmniej dwóch z wyszczególnionych: 2-4 lata, 5-6 lat, 9-10 lat), z nagrodami rzeczowymi dostosowanymi do wieku uczestników z odpowiednimi napisami. Wykonawca zobowiązany będzie aby każdy z uczestników konkursu otrzymał nagrodę z logo Zamawiającego sfinansowany ze środków Funduszy Promocji Owoców i Warzyw.			
10g.	Degustacja według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego	1	14000	14000
10h.	Koszty lokalizacji imprezy w tym namioty wystawowe o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 27 m <sup>2</sup>	-	5500	5500
10i.	Transport	1	500	500
Razem złotych brutto		-	-	43900

### 3. Warunki udziału w postępowaniu

W niniejszym przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) prowadzą działalność w zakresie m.in. organizacji imprez, takich jak: impreza plenerowa, piknik rodzinny itd.
- 2) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w tym zakresie i wykonali w ciągu 3 ostatnich lat (lub 2 lat gdy prowadzą krócej działalność) w sposób należyty 2 takie imprezy za kwotę co najmniej 30.000 zł brutto i przedstawiają referencje od zamawiających (warunek konieczny).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy przedłożą wypełniony **załącznik nr 5** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności (wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub odpis z KRS) oraz 2 referencjami dotyczącymi należytego wykonania 2 Pikników za kwotę min. 30000 zł brutto za 1 Piknik.

### 4. Sposób przygotowania oferty.

**4.1.** Oferta powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego.

**4.2.** Oferent może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim.

**4.3.** Oferta powinna zawierać, co najmniej nazwę (firmę), adres lub siedzibę oferenta, cenę w PLN brutto, cenę netto, wartość VAT oraz termin związania ofertą, który powinien wynosić 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie oferent nie poda terminu związania ofertą, przyjmuje się 30 dniowy termin związania ofertą.

Cena brutto, cena netto oraz wartość VAT powinny dotyczyć całej usługi organizacji PIKNIKU OWOCOWO-WARZYWNEGO, a w ramach tego należy wyodrębnić cenę brutto, cenę netto oraz wartość VAT dla każdej pozycji wynikającą z pkt 2b.

**4.4.** Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową i podpisem oferenta oraz zawierać miejscowość i datę sporządzenia. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do

oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem..

**4.5.** Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika upoważnienie do reprezentowania oferenta (wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z KRS).

**4.6.** Oferta powinna być dostarczona Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data wpływu do Zamawiającego), kuriera lub przekazana osobiście.

**4.7.** Do oferty należy dołączyć oświadczenie oferenta na podstawie § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351).

4.8. Nie dopuszcza się do składania ofert częściowych

## **5. Kryteria oceny ofert.**

1) Cena - 80%,

2) doświadczenie - 20%, polegające na tym, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy (min. 2 letni) – to w tym okresie – zorganizował minimum 1 dodatkową imprezę (imprezy wykazane do warunku udziału w postępowaniu nie wliczają się), takie jak: impreza plenerowa, piknik rodzinny itp., o wartości brutto każdej z tych imprez, nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.

razem 100%

## **6. Opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium**

**6.1. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.**

**6.2. Ocena kryterium „Cena”** nastąpi w skali punktowej do maksymalnie 80 pkt. Według wzoru matematycznego:

(Najniższa cena ofertowa brutto/ cena oferty badanej brutto) x 80 pkt=Liczba punktów

**6.3. Ocena kryterium doświadczenia, polegającego** na tym, że Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy (min. 2 letni) – to w tym okresie – zorganizował minimum 1 imprezę (imprezy wykazane do warunku udziału w postępowaniu nie wliczają się), takie jak: impreza plenerowa, piknik rodzinny itp., o wartości brutto każdej z tych imprez, nie mniejszej niż 30 000,00 zł. brutto.

a) liczba organizowanych imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp. o wartości brutto każdej z tych imprez nie mniejszej niż 30 000,00 zł 1-2 imprezy– 5 punktów,

b) liczba organizowanych imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp. o wartości brutto każdej z tych imprez nie mniejszej niż 30 000,00 zł 3-4 imprez – 10 punktów,

c) liczba organizowanych imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp. o wartości brutto każdej z tych imprez nie mniejszej niż 30 000,00 zł 5-6 imprez – 15 punktów,

d) liczba organizowanych imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp. o wartości brutto każdej z tych imprez nie mniejszej niż 30 000,00 zł 7 i więcej imprez – 20 punktów

**Aby kryterium doświadczenia było punktowane konieczne jest dołączenie referencji o należytych wykonaniu usługi.**

**6.4. Punkty w kryteriach zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:**

- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,

- jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

**6.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.**

## **7. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert**

Oferty należy składać w terminie do dnia 21.06.2018 do godz. 10.00 na adres:

Krajowa Rada Izb Rolniczych ul. Przyszłości 5 Parzniew, 05-804 Pruszków

z dopiskiem: zaproszenie do składania ofert nr **KRIR/ O-W/1/2018**

Termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta dotrze do Zamawiającego (w przypadku wysłania pocztą – nie decyduje data stempla pocztowego).

## **8. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty**

### **Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w przetargu.
- 3) wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351)
- 4) została złożona po terminie składania ofert.

## **9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

## **10. Informacje dodatkowe**

**10.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub składania wyjaśnień dotyczących niniejszego postępowania w wyznaczonym przez siebie terminie.

**10.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez dokonania wyboru żadnej spośród złożonych ofert.

**10.3.** Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty o ile termin związania ofertą nie upłynął.

**10.4.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest obowiązany do zawarcia umowy według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

## **11. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego przetargu.**

**11.1.** Zawarta umowa może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia zakresu świadczenia.

**11.2.** Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:

- 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałyby znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego lub
- 2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.

**12.** Po podpisaniu umowy – Krajowa Rada Izb Rolniczych w terminie 2 dni roboczych przekaże namiary telefoniczne na osobę do kontaktu

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr **KRIR/O-W/1/2018**
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy nr **KRIR/O-W/1/2018** .
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy nr **KRIR/O-W/1/2018** .
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie oferenta.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz doświadczenia w organizacji imprez, w tym imprez plenerowych, pikników rodzinnych o min. wartości brutto każdej imprezy 30 000,00 zł w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert (**wraz z referencjami jako warunek konieczny**)



**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr  
KRIR/O-W/1/2018**

***Zestawienie produktów i dań z owoców i warzyw przygotowanych z polskich produktów***

<b>Dania ciepłe:</b>	
Leczo (smażona cukinia z dodatkiem marchwi, cebuli, papryki, pomidorów, czosnku)	200ml porcja – 200szt
Pierogi z truskawkami	50g porcja – 200szt
Cukinia (smażone / grillowane krążki cukinii)	50g porcja – 200szt
Zupa jarzynowa	200ml – 200szt
<b>Dania chłodzone:</b>	
Koktajl truskawkowy	200ml porcja – 200szt
Fruzelina owocowa	200ml porcja – 200szt
Galaretka z owocowa	50g porcja – 200szt
Sorbet wiśniowy	200ml porcja – 200szt
<b>Pozostałe dania:</b>	
Kompot owocowy	200ml porcja – 200szt
Koktajl owocowo-warzywny	200ml porcja – 200szt
Koreczki owocowe	50g porcja – 200szt
Sałatka owocowa	50g porcja – 200szt
Sałatka grecka	50g porcja – 200szt
Jagodzianki	50g porcja – 200szt
Sok jabłkowy	200ml porcja – 200szt
Świeże wiśnie	50g porcja – 200szt

Świeże maliny	50g porcja – 200szt
Świeże porzeczki (czarne, czerwone)	50g porcja – 200szt

Do produktów dołączone mają być niezbędne dodatki wynikające ze specyfikacji danego produktu lub formy podania tj. sprzęt kuchenny niezbędny do utrzymania potraw w stanie gorącym/ciepłym/chłodnym, stoły wystawowe oraz ławy pozwalające na serwowanie potraw w liczbie ustalonej z Zamawiającym na etapie podpisywania umowy oraz namioty zadaszające, tace, naczynia jednorazowe (miski, talerzyki, kubki, sztucce) zapewniające podanie minimum ww. potraw w podanej liczbie, pieczywo, sosy, dipy.



W ramach ceny brutto, ceny netto, wartości VAT powinny być wyodrębnione:

Nr w wykazie kosztów	Wyszczególnienie	liczba	Kwota/jednostkę	Łącznie kwota w zł netto	Wartość VAT	Łącznie kwota w zł brutto
3.	opracowanie i wykonanie , materiałów informacyjno-promocyjnych, w tym banerów, rolupów					
8.	druk ulotek, zaproszeń, plakatów					
10a.	Kadra kluczowa Zadania	2				
10b.	oprawa muzyczno-artystyczna i nagłośnienie	1				
10c.	Hostessy	5				
10d.	Konferansjer	1				
10e.	Obsługa stoiska	6				
10f.	Konkursy	1				
10g.	Degustacja					
10h.	koszty lokalizacji imprezy	1				
14.	transport	1				
Razem złotych brutto						

**Adres i nazwa miejsca realizacji przedmiotu Zamówienia:**

.....

**Oświadczamy, że:**

**Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,**

1. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, w tym wzoru umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.**
2. **Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.**
3. **Uznajemy się za związanych ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**
4. **Akceptujemy warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. W przeciwnym wypadku zobowiązujemy się do naprawy wynikłej z tego tytułu szkody.**
5. **Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w punktach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania:**

**Oferta została złożona na \_\_\_\_ stronach i kolejno ponumerowanych od nr \_\_\_\_ do nr \_\_\_\_.**

**Wykaz załączników (oświadczenia i dokumenty):**

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_,
5. \_\_\_\_\_,
6. \_\_\_\_\_,
7. \_\_\_\_\_,
8. \_\_\_\_\_,

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

\_\_\_\_\_  
*(miejscowość, data)*

\_\_\_\_\_  
*(podpis i pieczęć imienna  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania wykonawcy)*

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr **KRIR/O-W/1/2018**

Umowa nr **KRIR/O-W/1/2018**

zawarta w dniu.....2018 r. w Warszawie pomiędzy

Krajową Radą Izb Rolniczych, ul. Żurawia 24 lok. 15 00 – 515 Warszawa, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- 1).....
- 2).....

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi** polegającej na **organizacji zadania: „PIKNIK OWOCOWO-WARZYWNY”** realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Owoców i Warzyw w **województwie.....** w dniu..... w .....
2. Usługa zostanie wykonana zgodnie ze specyfiką tej usługi i jej szczegółowym sposobem realizacji zawartym w zapytaniu ofertowym nr **KRIR/O-W/1/2018**

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy następujące informacje dotyczące osoby odpowiedzialnej za realizację PIKNIKU OWOCOWO-WARZYWNEGO ze strony Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) PIKNIK OWOCOWO-WARZYWNY będzie trwał 8 godzin, w tym bezpłatna degustacja produktów i dań z polskich produktów w tym z owoców i warzyw będzie prowadzona przez co najmniej 6 godzin według zestawienia potraw stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego nr **KRIR/O-W/1/2018**,
  - 2) W PIKNIKU OWOCOWO-WARZYWNYM weźmie udział i wypełni ankietę min. 300 uczestników,
  - 3) będzie wyraźne i czytelne oznaczenie miejsca – stoiska wystawienniczego napisem **Piknik Owocowo-Warzywny sfinansowany z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw i ologowane logami Krajowej Rady Izb Rolniczych i Lubelskiej Izby Rolniczej** (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis),
  - 4) Podczas PIKNIKU OWOCOWO-WARZYWNEGO Zamawiający prezentować będzie

- prezentację materiałów multimedialnych promujących owoce i warzywa i ich przetwory, gdzie widniał będzie czytelny i wyraźny napis **Piknik Owocowo-Warzywny sfinansowano z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis)
- 5) Podczas PIKNIKU OWOCOWO-WARZYWNEGO będą rozdawane na terenie całej imprezy polskie produkty do degustacji oraz materiały informacyjno- promocyjne, na których widniał będzie czytelny i wyraźny napis **Piknik Owocowo-Warzywny sfinansowano z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw**, (potwierdzone przynajmniej 5 zdjęciami obrazującymi wszystkie produkty i/lub dania z owoców i warzyw przygotowanymi do degustacji wraz z usługą degustacji oraz materiały informacyjno – promocyjne),
  - 6) teren imprezy oznakowany i wyposażony będzie w banery i tablice reklamowe, na których widniał będzie czytelny i wyraźny napis **Piknik Owocowo-Warzywny sfinansowano z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi zdjęciami zawierającymi ww. napis)
  - 7) w odpowiednio oznakowanym miejscu zorganizowane zostaną konkursy dla dzieci i dorosłych o tematyce związanej z owocami i warzywami, gdzie na nagrodach będzie zamieszczony czytelny i wyraźny napis **Piknik Owocowo- Warzywny sfinansowano z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw**, (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis)
  - 8) zorganizowana będzie oprawa muzyczno-artystyczna na **Pikniku Owocowo- Warzywnym** , (potwierdzone przynajmniej 5 wyraźnymi fotografiami)
  - 9) umieszczony zostanie na stoisku, na scenie i wszystkich sporządzonych w związku z realizacją zadania materiałach (w tym zaproszeniach, rolupach, plakatach, ogłoszeniach, gadżetach, nagrodach, produktach do degustacji, banerach, ulotkach, prezentacji) w sposób czytelny i wyraźny, informacji: **PIKNIK OWOCOWO-WARZYWNY sfinansowano z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw**, potwierdzone wyraźnymi fotografiami zawierającymi ww. napis, przy czym każdy z wymienionych materiałów musi być udokumentowany min.2 zdjęciami np. gdy zakupiono 5 gadżetów, to każdy gadżet musi być sfotografowany min. 2 razy z widoczną informacją),
  - 10) Przeprowadzenie degustacji produktów i dań z owoców i warzyw tylko z polskiego produktu i odpowiednio udokumentowane (pkt 9), że została ona wykonana z PRODUKTU POLSKIEGO,
  - 11) **Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, że degustacja została wykonana z tylko i wyłącznie PRODUKTU POLSKIEGO** tj. produktu rolno – spożywczego, którego produkcja podstawowa (produkcja warzyw i owoców) odbyła się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku owoców i warzyw - jeżeli zostały zebrane na terytorium RP, a w przypadku produktów przetworzonych, w tym produktów owocowo-warzywnych (soków, konfitur, dżemów, dań owocowych i warzywnych oraz wypieków), to w szczególności produkty te musiały być wyprodukowane na terytorium RP oraz wszystkie składniki zostały wyprodukowane na terytorium RP, a jeżeli do ich produkcji użyto innych składników, łączna masa tych składników wynosi nie więcej niż 25% łącznej masy wszystkich składników (a składników tych nie można zastąpić składnikami wyprodukowanymi na terytorium RP stosownie do art.9 ust. 1a ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych),
  - 12) dostarczenie wszystkich materiałów i produktów na Piknik Owocowo- Warzywny, przeprowadzenie Pikniku oraz posprzątanie po Pikniku.
  - 13) Materiały informacyjno-promocyjne uzyskają akceptację zamawiającego.

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości

nie większej niż podana w zapytaniu ofertowym nr **KRIR/O-W/1/2018** zgodnie ze złożoną ofertą z dnia.....

2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest zaakceptowanie przez Zamawiającego prawidłowego wykonania umowy oraz sprawozdania merytorycznego przedstawionego przez Wykonawcę wraz ze zdjęciami z wykonania PIKNIKU oraz przedstawienia co najmniej 300 szt. ankiet ewaluacyjnych.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia szczegółów dotyczących przedmiotu Zamówienia z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w tym projektów materiałów informacyjno-promocyjnych.
2. Wszelkie zmiany w sposobie realizacji Zadania wymagają zgody Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag do sposobu realizacji zadania, które to uwagi Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić.

#### § 5.

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub jej części Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne określone w ust. 1.

#### § 6.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

#### **Załączniki:**

- 1) **Załącznik nr 1 do umowy – Zapytanie ofertowe nr KRIR/O-W/1/2018 wraz z załącznikami**
- 2) **Załącznik nr 2 do umowy – Oferta Wykonawcy z dnia .....**



**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr KRIR/O-W/1/2018**

*Oświadczenie wykonawcy (osoby fizycznej)*

\_\_\_\_\_  
*(pieczęć firmowa wykonawcy)*

**Zamawiający:**

**Krajowa Rada Izb Rolniczych  
ul. Żurawia 24/15  
00-515 Warszawa**

**Oświadczenie Wykonawcy(osoby fizycznej)**

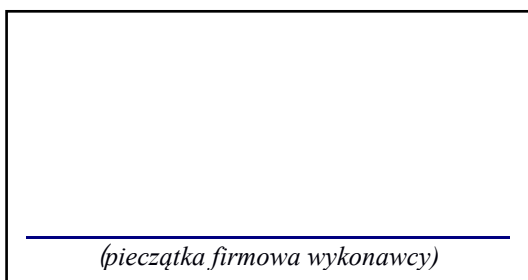
W imieniu własnym jako Wykonawca oświadczam, że jako osoba fizyczna, nie spełniam kryteriów o których mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351)

\_\_\_\_\_  
*(miejsowość, data)*

\_\_\_\_\_  
*podpis i pieczęć imienna*

*Wykonawcy (osoby fizycznej)*

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr KRIR/O-W/1/2018**  
*Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*



**Zamawiający:**  
**Krajowa Rada Izb Rolniczych**  
**ul. Żurawia 24/15**  
**00-515 Warszawa**

***Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu***

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym nr..... dotyczącym wykonania usługi polegającej na

.....oświadczam, iż spełniam warunki w zakresie odnoszącym się do części zamówienia, na wykonanie których składamy ofertę, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiadamy doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia w realizacji 2 podobnych imprez za kwotę 30000 zł brutto za 1 imprezę oraz stosowne referencję należytego wykonania Imprez.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania wykonawcy)

**Załączniki:**

1. Wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub odpis z KRS
2. Referencje dotyczące należytego wykonania 2 Pikników za kwotę min. 30000 zł brutto za 1 Piknik. (szt. 2)

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr.....

*Wykaz doświadczenia w organizacji imprez (innych niż podane w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu), w tym imprez plenerowych, pikników rodzinnych o minimalnej wartości brutto każdej imprezy 30 000,00 zł w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert wraz z referencjami (jako warunek konieczny do uzyskania punktacji)*

\_\_\_\_\_  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Krajowa Rada Izb Rolniczych  
ul. Żurawia 24/15  
00-515 Warszawa**

*Wykaz doświadczenia, polegającego na tym, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie – Wykonawca zorganizował minimum 1 imprezę, takie jak: impreza plenerowa, piknik rodzinny itp., o wartości brutto każdej z tych imprez, nie mniejszej niż 30 000,00 zł w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert*

Doświadczenie firmy w organizacji, w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, 1 imprezę, takich jak: imprezy plenerowe, pikniki rodzinne o wartości brutto każdej z tych imprez, nie mniejszej niż 30 000,00 zł (imprezy podane w warunku udziału w postępowaniu nie wliczają się).	(Zaznaczyć odpowiednie)
1-2 imprezy – 5 punktów	
3-4 imprez - 10 punktów,	
5-6 imprez - 15 punktów,	
7 i więcej imprez - 20 punktów.	

Lp.	Nazwa organizowanej imprezy (imprezy plenerowej, pikniku rodzinnego itp.)	Wartość usługi brutto w zł	Okres realizacji		Podmiot zlecający (adres i nr telefonu)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające (referencje), że wskazane w ich treści usługi **zostały wykonane wykonywane należyście.**

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania wykonawcy)