

Zapytanie ofertowe **Nr KRIR/PM/MP1/2018**

dotyczące **usługi** polegającej na **opracowaniu projektu graficznego, nadruku i dostawie materiałów promocyjnych w ramach zadania: „PIKNIK MLECZNY”** realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Mleka.

1. Zamawiający – Krajowa Rada Izb Rolniczych ul. Żurawia 24 lok. 15, 00 – 515 Warszawa
NIP 526 – 176 – 25 – 62 Regon 012440681

Postępowanie dotyczące wyboru wykonawcy prowadzone jest zgodnie z konkurencyjnymi procedurami wyboru wykonawców w trybie przetargu na podstawie:

- art. 70¹-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
- § 8 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351) oraz
- Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych, stanowiących Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia 01.09.2017 r. (pkt 3.2.4).

2. Opis przedmiotu zadania

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest usługa polegająca na:

- 2.1 opracowaniu projektu graficznego, nadruku i dostawie materiałów promocyjnych – ołówków w ramach zadania: „PIKNIK MLECZNY” realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Mleka w ilości 500 sztuk w terminie do dnia 12 października 2018 r. na adres Parzniew, ul. Przyszłości 5, 05-804 Pruszków. Specyfikacja: ołówek zwykły, drewniany, nienaostrzony z drewnianą lalką (tematycznie do Pikniku, np. krowa, kotek, myszka), w różnych kolorach. Na ołówkach zamieszczona zostanie pełna nazwa i logo KRIR oraz napis „Piknik Mleczny – sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka”. Kolor nadruku do ustalenia z Zamawiającym.
- 2.2 opracowaniu projektu graficznego, nadruku i dostawie materiałów promocyjnych – notesów magnetycznych na lodówkę w ramach zadania: „PIKNIK MLECZNY” realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Mleka w ilości 100 sztuk w terminie do dnia 12 października 2018 r. na adres Parzniew, ul. Przyszłości 5, 05-804 Pruszków. Specyfikacja: liczba kartek min. 30 w linie, minimalne wymiary kartki 8,5 x 6,5 cm o gramaturze min. 90g; kartonowe jednostronnie powlekane plecki, druk pełnokolorowy; kształt główki do ustalenia z Zamawiającym, na główce zamieszczona zostanie pełna nazwa i logo KRIR oraz napis „Piknik Mleczny – sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka”. Oferta cenowa zawiera koszt zakupu zdjęcia.
- 2.3 opracowaniu projektu graficznego, nadruku i dostawie materiałów promocyjnych – breloków odblaskowych z miękkiego plastiku w ramach zadania: „PIKNIK MLECZNY” realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Mleka w ilości 500 sztuk w terminie do dnia 12 października 2018 r. na adres Parzniew, ul. Przyszłości 5, 05-804 Pruszków. Specyfikacja: brelok w kolorze żółtym, z uśmiechniętą buźką na jednej stronie, na drugiej stronie zamieszczona zostanie pełna nazwa i logo KRIR oraz napis „Piknik Mleczny – sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka”. Kolor nadruku do ustalenia z Zamawiającym.
- 2.4 opracowaniu projektu graficznego, nadruku i dostawie materiałów promocyjnych – breloków taśm mierniczych w ramach zadania: „PIKNIK MLECZNY” realizowanego ze środków

finansowych Funduszu Promocji Mleka w ilości 100 sztuk w terminie do dnia 12 października 2018 r. na adres Parzniew, ul. Przyszłości 5, 05-804 Pruszków. Specyfikacja: brelok w kształcie kwadratu, długość taśmy 1m., nadruk jednostronny zawierający pełną nazwę i logo KRIR oraz napis „Piknik Mleczny – sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka”. Kolor nadruku do ustalenia z Zamawiającym.

2.5 opracowaniu projektu graficznego, nadruku i dostawie materiałów promocyjnych – toreb na zakupy w ramach zadania: „PIKNIK MLECZNY” realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Mleka w ilości 100 sztuk w terminie do dnia 12 października 2018 r. na adres Parzniew, ul. Przyszłości 5, 05-804 Pruszków. Specyfikacja: torba wykonana z poliestru z nylonowymi rączkami, zapinana na guzik. Minimalne wym. Torby (bez rączek) 40 x 35 x 6 cm, w czterech różnych kolorach po 25 sztuk. Nadruk jednostronny, zawierający pełną nazwę i logo KRIR oraz napis „Piknik Mleczny – sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka”. Kolor nadruku do ustalenia z Zamawiającym.

2.6 opracowaniu projektu graficznego, nadruku i dostawie materiałów promocyjnych – kalendarzy książkowych na rok 2019 w ramach zadania: „PIKNIK MLECZNY” realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Mleka w ilości 100 sztuk w terminie do dnia 12 października 2018 r. na adres Parzniew, ul. Przyszłości 5, 05-804 Pruszków. Specyfikacja: kalendarz książkowy, jednocześnie dwustronny z tworzywa skóropodobnego, w układzie tygodniowym – 1 tydzień na dwóch stronach. Format min. 19 x 26 cm, w dwóch kolorach po 50 szt. w jednym kolorze. Nadruk: wytłoczone logo KRIR oraz pełna nazwa organizacji Zamawiającego i jednostronnicowa wkładka przygotowana przez Zamawiającego, zawierająca m.in. pełną nazwę i logo KRIR oraz napis „Piknik Mleczny – sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka”. Kolor kalendarzy do ustalenia z Zamawiającym.

2a. Należy zapewnić, że potencjalny Wykonawca prześle wszystkie projekty ww. materiałów promocyjnych do akceptacji przez Zamawiającego.

2b. Przewidywana wysokość środków pieniężnych: 7 620,00 zł brutto.

3. Warunki udziału w postępowaniu

W niniejszym zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) prowadzą działalność w zakresie m.in. nadruku i dystrybucji materiałów promocyjnych.
- 2) posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie ww. zakresie i przedstawiają stosowne referencje dotyczące należytego wykonania zamówienia materiałów promocyjnych w minimalnej kwocie 5 000,00 zł brutto w każdym zamówieniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy przedłożą wypełniony załącznik nr 4 *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu* wraz z dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności (wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub odpis z KRS) oraz 2 referencjami dotyczącymi należytego wykonania zamówienia materiałów promocyjnych w minimalnej kwocie 5 000,00 zł brutto w każdym zamówieniu.

4. Sposób przygotowania oferty.

4. 1. Oferta powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego.

4. 2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim.

4. 3. Oferta powinna zawierać, co najmniej nazwę (firmę), adres lub siedzibę i NIP oferenta, cenę w PLN brutto, cenę netto, wartość VAT oraz termin związania ofertą, który powinien wynosić 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie oferent nie poda terminu związania ofertą, przyjmuje się 14 dniowy termin związania ofertą.

Cena brutto, cena netto oraz wartość VAT powinny dotyczyć całej usługi, tj. projektu graficznego,

nadruku i ich wysyłki do zadania Piknik Mleczny.

4.4. Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową i podpisem oferenta oraz zawierać miejscowość i datę sporządzenia. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.

4.5. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika upoważnienie do reprezentowania oferenta (wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z KRS).

4.6. Oferta powinna być dostarczona Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data wpływu do Zamawiającego), kuriera lub przekazana osobiście.

4.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie oferenta złożone na podstawie § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351).

4.8. Nie dopuszcza się do składania ofert częściowych

5. Kryteria oceny ofert.

1) Cena - 70%,

2) doświadczenie - 30%, polegające na tym, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizował minimum 1 dodatkowe zamówienie wykonania materiałów promocyjnych w minimalnej kwocie 5 000,00 zł brutto w każdym zamówieniu. (referencje wykazane do warunku udziału w postępowaniu nie wliczają się).

razem 100%

6. Opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium

6.1. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

6.2. Ocena kryterium „Cena” nastąpi w skali punktowej do maksymalnie 70 pkt. Według wzoru matematycznego:

(Najniższa cena ofertowa brutto/ cena oferty badanej brutto) x 70 pkt=Liczba punktów

6.3. Ocena kryterium doświadczenia, polegającego na tym, że Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat, wykonał zamówienie obejmujące wykonanie materiałów promocyjnych w minimalnej kwocie 5 000,00 zł brutto w każdym zamówieniu według następującej punktacji:

a) 1-2 zamówienia – 7,5 punktów,

b) 3-4 zamówienia – 15 punktów,

c) 5-6 zamówień – 22,5 punktów,

d) 7 i więcej zamówień – 30 punktów

Aby kryterium doświadczenia było punktowane konieczne jest dołączenie referencji o należytych wykonaniu usługi.

5.4. Punkty w kryteriach zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,

- jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

5.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia 02 października 2018 r. do godz. 10.00 na adres:

Krajowa Rada Izb Rolniczych Parzniew, ul. Przyszłości 5, 05-804 Pruszków
z dopiskiem: zaproszenie do składania ofert nr **KRIR/PM/MP1/2018**
Termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta dotrze do Zamawiającego
(w przypadku wysłania pocztą – **nie decyduje data stempla pocztowego**).

8. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w zapytaniu ofertowym.
- 3) wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351)
- 4) została złożona po terminie składania ofert.

9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

10. Informacje dodatkowe

10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub składania wyjaśnień dotyczących niniejszego postępowania w wyznaczonym przez siebie terminie.

10.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez dokonania wyboru żadnej spośród złożonych ofert.

10.3. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty o ile termin związania ofertą nie upłynął.

10.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest obowiązany do zawarcia umowy według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

11. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego przetargu.

11.1. Zawarta umowa może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia zakresu świadczenia.

11.2. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:

- 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego lub
- 2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.

12. Po podpisaniu umowy – Krajowa Rada Izb Rolniczych w terminie 2 dni roboczych przekaże namiary telefoniczne na osobę do kontaktu.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem dotyczącym wyboru wykonawcy zadania zgodnie z konkurencyjnymi procedurami wyboru

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Rada Izb Rolniczych z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawia 24/15, 00-515 Warszawa, tel. (22) 821-92-65, mail: sekretariat@krir.pl;
- w sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Krajowej Radzie Izb Rolniczych pod adresem: rodo@krir.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr KRIR/PM/MP1/2018 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy obowiązującego prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy do zapytania ofertowego KRIR/PM/MP1/2018
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy do zapytania ofertowego KRIR/PM/MP1/2018
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta do zapytania ofertowego KRIR/PM/MP1/2018
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do zapytania ofertowego KRIR/PM/MP1/2018
5. Załącznik nr 5 – Wykaz doświadczenia (wraz z referencjami jako warunek konieczny) do zapytania ofertowego KRIR/PM/MP1/2018
6. Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych do zapytania ofertowego KRIR/PM/MP1/2018.

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

Zamawiający:
Krajowa Rada Izb Rolniczych
ul. Żurawia 24/15
00-515 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

_____ , dnia _____

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
.....

Będąc upoważnionym/i do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres siedziby)

.....

Nr NIP

Regon

KRS

nr tel.

nr fax.

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

tel. bezpośredni

e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszone zapytanie ofertowe nr..... (nr zapytania ofertowego)
nazgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym
nr....., oferujemy wykonanie realizacji przedmiotu zamówienia, za poniższą cenę:

.....zł brutto,

Brutto(słownie:)zł,
tj.

..... zł netto

netto (słownie:).....

VAT zł (słownie:.....).

Oświadczamy, że:

Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, w tym wzoru umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Uznajemy się za związanych ofertą przez 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Akceptujemy warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przeciwnym wypadku zobowiązujemy się do naprawy wynikłej z tego tytułu szkody.
5. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w punktach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania:

Oferta została złożona na _____ stronach i kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

Wykaz załączników (oświadczenia i dokumenty):

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,
6. _____,
7. _____,
8. _____,

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

(miejscowość, data)

(podpis i pieczętka imienna
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr KRIR/PM/MP1/2018

Wzór umowy

Umowa nr KRIR/PM/MP1/2018

zawarta w dniu.....2018 r. w Warszawie pomiędzy

Krajową Radą Izb Rolniczych, ul. Żurawia 24 lok. 15, 00 – 515 Warszawa, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- 1).....
- 2).....

a

.....
z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejestrowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem....., NIP..... Regon....., reprezentowanym przez

- 1).....
- 2)..... zwanym dalej „Wykonawcą”/
(w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej)

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą....., z siedzibą w, przy ul., NIP....., Regon..... zwanym dalej „Wykonawcą” *

o następującej treści

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi polegającej na opracowaniu projektu graficznego, nadruku i dostawie materiałów promocyjnych w ramach zadania: „PIKNIK MLECZNY”** realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Mleka.
2. Usługa zostanie wykonana zgodnie ze specyfiką tej usługi i jej szczegółowym sposobem realizacji zawartym w zapytaniu ofertowym nr KRIR/PM/MP1/2018

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. opracowania projektu graficznego, nadruku i dostawy materiałów promocyjnych – ołówków w ramach zadania: „PIKNIK MLECZNY” realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Mleka w ilości 500 sztuk w terminie do dnia 12 października 2018 r. na adres Parzniew, ul. Przyszłości 5, 05-804 Pruszków. Specyfikacja: ołówek zwykły,

*niewłaściwe skreślić

drewniany, nienaostrzony z drewnianą lalką (tematycznie do Pikniku, np. krowa, kotek, myszka), w różnych kolorach. Na ołówkach zamieszczona zostanie pełna nazwa i logo KRIR oraz napis „Piknik Mleczny – sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka”. Kolor nadruku do ustalenia z Zamawiającym.

- 1.2 opracowania projektu graficznego, nadruku i dostawy materiałów promocyjnych – notesów magnetycznych na lodówkę w ramach zadania: „PIKNIK MLECZNY” realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Mleka w ilości 100 sztuk w terminie do dnia 12 października 2018 r. na adres Parzniew, ul. Przyszłości 5, 05-804 Pruszków. Specyfikacja: liczba kartek min. 30 w linie, minimalne wymiary kartki 8,5 x 6,5 cm o gramaturze min. 90g; kartonowe jednostronnie powlekane plecki, druk pełnokolorowy; kształt główki do ustalenia z Zamawiającym, na główce zamieszczona zostanie pełna nazwa i logo KRIR oraz napis „Piknik Mleczny – sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka”. Oferta cenowa zawiera koszt zakupu zdjęcia.
- 1.3 opracowania projektu graficznego, nadruku i dostawy materiałów promocyjnych – breloków odbłaskowych z miękkiego plastiku w ramach zadania: „PIKNIK MLECZNY” realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Mleka w ilości 500 sztuk w terminie do dnia 12 października 2018 r. na adres Parzniew, ul. Przyszłości 5, 05-804 Pruszków. Specyfikacja: brelok w kolorze żółtym, z uśmiechniętą buźką na jednej stronie, na drugiej stronie zamieszczona zostanie pełna nazwa i logo KRIR oraz napis „Piknik Mleczny – sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka”. Kolor nadruku do ustalenia z Zamawiającym.
- 1.4 opracowania projektu graficznego, nadruku i dostawy materiałów promocyjnych – breloków taśm mierniczych w ramach zadania: „PIKNIK MLECZNY” realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Mleka w ilości 100 sztuk w terminie do dnia 12 października 2018 r. na adres Parzniew, ul. Przyszłości 5, 05-804 Pruszków. Specyfikacja: brelok w kształcie kwadratu, długość taśmy 1m., nadruk jednostronny zawierający pełną nazwę i logo KRIR oraz napis „Piknik Mleczny – sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka”. Kolor nadruku do ustalenia z Zamawiającym.
- 1.5 opracowania projektu graficznego, nadruku i dostawy materiałów promocyjnych – torb na zakupy w ramach zadania: „PIKNIK MLECZNY” realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Mleka w ilości 100 sztuk w terminie do dnia 12 października 2018 r. na adres Parzniew, ul. Przyszłości 5, 05-804 Pruszków. Specyfikacja: torba wykonana z poliestru z nylonowymi rączkami, zapinana na guzik. Minimalne wym. torby 40 x 35 x 6 cm, w czterech różnych kolorach po 25 sztuk. Nadruk jednostronny, zawierający pełną nazwę i logo KRIR oraz napis „Piknik Mleczny – sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka”. Kolor nadruku do ustalenia z Zamawiającym.
- 1.6 opracowania projektu graficznego, nadruku i dostawy materiałów promocyjnych – kalendarzy książkowych na rok 2019 w ramach zadania: „PIKNIK MLECZNY” realizowanego ze środków finansowych Funduszu Promocji Mleka w ilości 100 sztuk w terminie do dnia 12 października 2018 r. na adres Parzniew, ul. Przyszłości 5, 05-804 Pruszków. Specyfikacja: kalendarz książkowy, jednoczęściowy z tworzywa skóropodobnego, w układzie tygodniowym – 1 tydzień na dwóch stronach. Format min. 19 x 26 cm, w dwóch kolorach po 50 szt. w jednym kolorze. Nadruk: wytłoczone logo KRIR oraz pełna nazwa organizacji

Zamawiającego i jednostronicowa wkładka przygotowana przez Zamawiającego, zawierająca m.in. pełną nazwę i logo KRIR oraz napis „Piknik Mleczny – sfinansowano z Funduszu Promocji Mleka”. Kolor kalendarzy do ustalenia z Zamawiającym.

2. Wykonawca prześle wszystkie projekty ww. materiałów promocyjnych do akceptacji przez Zamawiającego.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż podana w zapytaniu ofertowym nr **KRIR/PM/MP1/2018** zgodnie ze złożoną ofertą z dnia.....
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest zaakceptowanie przez Zamawiającego prawidłowego wykonania umowy oraz dostarczenia materiałów promocyjnych pod wskazany adres.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia szczegółów dotyczących przedmiotu Zamówienia z Zamawiającym.
2. Wszelkie zmiany w sposobie realizacji Zadania wymagają zgody Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag do sposobu realizacji zadania, które to uwagi Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić.

§ 5.

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub jej części Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne określone w ust. 1.

§ 6.

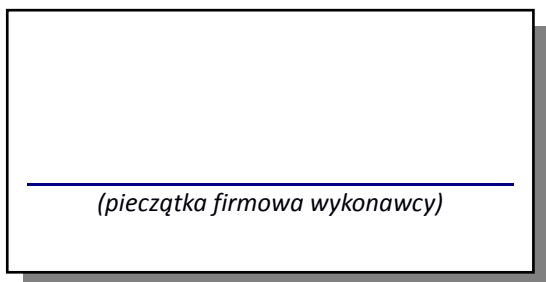
1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1 do umowy** – Zapytanie ofertowe nr KRIR/PM/MP1/2018 **wraz z załącznikami**
- 2) **Załącznik nr 2 do umowy** – Oferta Wykonawcy z dnia



Zamawiający:

**Krajowa Rada Izb Rolniczych
ul. Żurawia 24/15
00-515 Warszawa**

Oświadczenie Wykonawcy

W imieniu własnym jako Wykonawca, na podstawie przepisów o których mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 1351), oświadczam, że:

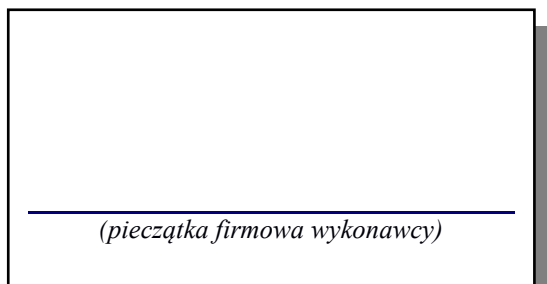
- 1) nie pełnię funkcji członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
- 2) nie pełnię funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
- 3) nie jestem osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
- 4) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.

(miejsowość, data)

czytelny podpis i pieczęć imienna
Wykonawcy

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr KRIR/PM/MP1/2018

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu



Zamawiający:

**Krajowa Rada Izb Rolniczych
ul. Żurawia 24/15
00-515 Warszawa**

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym nr..... dotyczącym wykonania usługi polegającej na

.....
.....oświadczam, iż spełniam warunki w zakresie odnoszącym się do części zamówienia, na wykonanie których składamy ofertę, a w tym:

1. prowadzimy działalność w zakresie m.in. nadruku i dystrybucji materiałów promocyjnych.
2. posiadamy co najmniej 3-letnie doświadczenie ww. zakresie i przedstawiamy stosowne referencje dotyczące należytego wykonania zamówienia materiałów promocyjnych w minimalnej kwocie 5 000,00 zł brutto w każdym zamówieniu.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy)

Załączniki:

1. *Wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub odpis z KRS*
2. *Referencje dotyczące należytego wykonania 2 zamówień*

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr KRIR/PM/MP1/2018
Wykaz doświadczenia w realizacji zamówień materiałów promocyjnych

(pieczętka firmowa wykonawcy)

Zamawiający:

**Krajowa Rada Izb Rolniczych
ul. Żurawia 24/15
00-515 Warszawa**

Wykaz doświadczenia, polegającego na tym, że w ciągu ostatnich 3 lat, Wykonawca wykonał zamówienie dotyczące opracowania projektu graficznego, nadruku i dostawy materiałów w minimalnej kwocie 5 000,00 zł brutto w każdym zamówieniu w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert.

Doświadczenie	(Zaznaczyć odpowiednie)
1-2 zamówienia – 7,5 punktów	
3-4 zamówienia - 15 punktów,	
5-6 zamówienia – 22,5 punktów,	
7 i więcej zamówień - 30 punktów.	

Lp.	Nazwa zamówienia	Wielkość zamówienia (kwota)	Okres realizacji		Podmiot zlecający (adres i nr telefonu)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające (referencje), że wskazane w ich treści usługi **zostały wykonane należycie.**

(miejsowość, data)

(podpis i pieczętka imienna
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr KRIR/PM/MP1/2018

Wzór oświadczenia wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).