

Krajowa Rada Izb Rolniczych z siedzibą ul. Żurawia 24 lok 15,00-515 Warszawa, poszukuje osoby na stanowisko specjalisty ds. obsługi medialnej Krajowej Rady Izb Rolniczych do biura zamiejscowego w Parzniewie, ul. Przyszłości 5, 05-804 Pruszków.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) co najmniej 2 letni staż pracy na podobnym stanowisku,
- 3) umiejętność redagowania tekstów,
- 4) sprawna obsługa mediów społecznościowych,
- 5) odpowiedzialność, dokładność, systematyczność
- 7) komunikatywność
- 8) umiejętność pracy w zespole,
- 9) komunikatywna znajomość j. angielskiego,

2. Wymagania dodatkowe

- 1) znajomość branży rolniczej,
- 2) znajomość ustawy o izbach rolniczych,

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należeć będzie:

- 1) obsługa mediów społecznościowych Krajowej Rady Izb Rolniczych,
- 2) budowanie i dbanie o wizerunek Krajowej Rady izb Rolniczych,
- 3) redakcja materiałów informacyjnych do miesięcznika Krajowej Rady Izb Rolniczych – „Polska Wieś” i wkładki izb rolniczych w miesięczniku „wiadomości Rolnicze”,
- 4) utrzymanie kontaktu z mediami i informowanie o bieżącym działaniu Zarządu KRIR,
- 5) utrzymywanie kontaktu z rzecznikami prasowymi Ministerstw i agend rządowych dot. działalności tych instytucji w zakresie zainteresowania samorządu rolniczego
- 6) obsługa dziennikarska Krajowej Rady Izb Rolniczych,
- 7) współorganizowanie konferencji prasowych,
- 8) udział i obsługa medialna targów, wydarzeń, dożynek itp., w których bierze udział Zarząd KRIR i/lub Biuro,
- 9) współprowadzenie strony internetowej Krajowej Rady Izb Rolniczych,

4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę na okres próbny,
- 3) gotowość do wyjazdów służbowych,
- 4) wypowiedzanie się w imieniu Zarządu Krajowej Rady Izb Rolniczych,
- 5) praca pod presją czasu,
- 6) możliwość rozwoju zawodowego,

5. Wymagane dokumenty:

- 1) C.V. i list motywacyjny,
- 2) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 3) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. zaświadczenia od pracodawcy lub pisemne referencje z potwierdzeniem okresu zatrudnienia),
- 4) kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Krajowa Rada Izb Rolniczych

ul. Przyszłości 5,

05-804 Pruszków

oraz na e-mail: pisarska@krir.pl,

z dopiskiem „oferta pracy”

Dokumenty należy złożyć do 28 lutego 2019 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L. 119.1) informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych kandydatów aplikujących na wolne stanowisko jest Krajowa Rada Izb Rolniczych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Żurawiej 24 lok. 15, 00-515 Warszawa,

- 2) Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu realizacji procedury naboru na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1),
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 4) Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 5) Dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż 6 miesięcy,
- 6) Posiada Pani /Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest dobrowolne jednakże niepodanie danych, uniemożliwi wzięcie udziału w procesie naboru.