

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o przyznanie dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany mającej charakter pomocy de minimis w rolnictwie

Dms_P1_f2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (przy pomocy aplikacji informatycznych lub odręcznie), kolorem czarnym albo niebieskim.
2. Wniosek należy wypełniać literami drukowanymi, wpisując wyłącznie jeden znak (cyfrę/literę) w jedną kratkę, bez skreśleń i poprawek.
3. **Wniosek powinien być czytelnie podpisany** przez osobę fizyczną lub opatrzony pieczęcią i czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.
4. Wniosek Dms_P1_f2 jest jednocześnie wnioskiem o rejestrację w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców (CRP) dla osób fizycznych lub podmiotów, które nie posiadają wpisu do CRP albo wnioskiem o aktualizację danych wpisanych do CRP.
5. Agencja Rynku Rolnego zwraca uwagę, iż w przypadku podania we wniosku fałszywych danych, zatajenia prawdy albo podania nieaktualnych danych – przedsiębiorca nie będzie mógł uczestniczyć w mechanizmach administrowanych przez ARR.
6. Wniosek o przyznanie dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany mającej charakter pomocy de minimis w rolnictwie powinien być złożony w terminie od dnia **15 stycznia** do dnia **25 czerwca 2012 r.** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie terminów składania wniosków o przyznanie dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany oraz terminu i sposobu wypłaty tej dopłaty.

Punkt 1 Jeżeli wnioskodawca nie jest zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców nie wypełnia pola nr 1 (z uwagi na brak numeru rejestracyjnego), natomiast jeżeli wnioskodawca posiada swój numer w CRP wpisuje go w polu nr 1.

Jeżeli formularz jest składany – **celem aktualizacji danych rejestracyjnych** – w polu nr 1 wpisuje w kratkach otrzymany z ARR numer rejestracyjny, a w polu nr 3 należy wpisać krzyżyk, następnie **należy ponownie wypełnić wszystkie pola** formularza.

Punkt 2 Wnioskodawca powinien zadeklarować cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól: „**NOWY**” albo „**KOREKTA**”.

Punkty 3 do 6 Wypełnia obowiązkowo tylko wnioskodawca, który chce się zarejestrować w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców lub dokonać aktualizacji swoich danych w tym rejestrze.

Wnioskodawca powinien zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie pola.

Punkt 7 Producent rolny deklaruje, czy jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) - wypełnienie pola jest obowiązkowe

Dokumenty, które powinny być załączone do wniosku w przypadku, gdy producent rolny/przedsiębiorca składa niniejszy wniosek także w celu rejestracji lub aktualizacji danych w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców.

Przedsiębiorcy pragnący zarejestrować się w ARR, do wypełnionego formularza rejestracyjnego dołączają następujące dokumenty potwierdzające podawane w formularzu dane:

- Spółki cywilne składają umowę spółki cywilnej.
- Placówki oświatowe, organizacje wyznaniowe, zakłady penitencjarne, instytucje lub organizacje niedochodowe składają akt powołania placówki i akt mianowania dyrektora, ewentualnie zaświadczenie (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia niniejszego formularza) z właściwego urzędu w tej sprawie lub akt prawny powołujący dany zakład penitencjarny.

Przedsiębiorcy już zarejestrowani, ale pragnący zaktualizować swoje dane, do wypełnionego formularza rejestracyjnego dołączają jedynie te dokumenty, które potwierdzają nowe, zaktualizowane dane, o ile są wymagane.

W przypadku dokumentów rejestracyjnych składanych przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dostępnych rejestrów, do wniosku należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.

W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi podanymi w formularzu rejestracyjnym, a stanem ujawnionym w rejestrach – ARR rejestruje przedsiębiorcę wg rejestru.

Dokumenty składane w związku z procesem rejestracji lub aktualizacji danych w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców muszą być oryginałami lub kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałami przez:

- ***organ, który wystawił oryginał dokumentu albo***
- ***radcę prawnego, notariusza lub adwokata albo***
- ***pracownika ARR przyjmującego dokumenty od Wnioskodawcy (po przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentu, którego kopia ma być poświadczona).***

Informacja o sposobie wypełnienia formularza rejestracyjnego przez przedsiębiorcę zagranicznego

1. Przedsiębiorca zagraniczny dołącza do formularza rejestracyjnego oświadczenie potwierdzone przez notariusza, właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju pochodzenia przedsiębiorcy lub kraju, w

którym przedsiębiorca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane zawarte w formularzu.

2. Przedsiębiorcy zagraniczni będący osobami fizycznymi wyłącznie prowadzącymi działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych, chowu lub hodowli zwierząt, nie zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej (pole 4 formularza) są zwolnieni z obowiązku składania oświadczeń.

3. Dokumenty przedkładane przez przedsiębiorcę zagranicznego muszą być **urzędowo przetłumaczone** na język polski (na podstawie art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim /Dz. U. nr 90, poz. 999 z późn. zm./ - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim.).

CZĘŚĆ A – DANE REJESTRACYJNE

W tej części wniosku należy podać miejsce zamieszkania osoby fizycznej albo adres siedziby wnioskodawcy. Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejsce stałego zameldowania, a w przypadku braku stałego zameldowania miejsce czasowego zameldowania. W sytuacji braku zameldowania należy podać miejsce faktycznego zamieszkania.

Przez adres siedziby wnioskodawcy należy rozumieć:

- dla osoby prawnej i jednostki nie posiadającej osobowości prawnej – adres, pod którym działa organ zarządzający,
- dla osoby fizycznej – adres prowadzenia działalności gospodarczej (dla rolników adres zamieszkania lub adres siedziby gospodarstwa, czyli siedliska).

Punkt 8- 9 należy wpisać nazwę przedsiębiorcy lub nazwisko oraz imię w przypadku osoby fizycznej.

Punkty 10 - 15 podając numery NIP, PESEL, Nr ARiMR, nr KRS, REGON – należy wpisać bez odstępów i bez myślników.

Nr NIP – jest nieobowiązkowy jedynie dla osób fizycznych, które spełniają łącznie warunki: nie prowadzą działalności gospodarczej, nie są zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT) oraz posiadają numer PESEL.

Nr NIP w punkcie 12 - wnioskodawca podaje tylko wtedy, gdy zamierza go wykorzystać do rozliczeń finansowych z ARR.

Nr PESEL - pole obowiązkowe w przypadku osób fizycznych (które zaznaczyły pkt 4 i 5)

Nr ARiMR - pole obowiązkowe.

Nr KRS - numer należy wpisać o ile został nadane.

REGON – pole obowiązkowe w przypadku osób, które zaznaczyły pkt 6

Punkty 16 - 26	poła adresowe należy wypełnić obowiązkowo. Producenci rolni zagraniczni w pkt 17 wpisują kod kraju, w którym mają zarejestrowaną działalność.
Punkty 27 - 29	należy wypełnić, jeżeli przedsiębiorca posiada telefon, faks i adres e-mail. Podając nr telefonu i faksu należy poprzedzić go numerem kierunkowym.
Punkt 30	Producenci rolni (krajowi) - należy wypełnić, tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż podano w pkt 16-26. Producenci rolni (zagraniczni) – obowiązkowo powinni podać adres do korespondencji.
Punkt 31	należy wpisać numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana kwota przyznanej dopłaty (wypełnienie pola 31 jest obowiązkowe). W przypadku rachunku bankowego w banku zagranicznym (tj. poza terytorium Polski), należy również wypełnić pierwsze dwie kratki pola nr 31 i należy w polu nr 32 podać nr BIC.
Punkt 32	należy wpisać numer nr BIC w banku zagranicznym - wypełnienie pola 32 jest obowiązkowe, jeżeli wnioskodawca posiada rachunek w banku mającym siedzibę poza granicami Polski.

CZĘŚĆ B – OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYKORZYSTANIA MATERIAŁU SIEWNEGO

W części B wniosku należy podać informacje dotyczące zużytego do siewu / sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany, który został wysiany / wysadzony przez Wnioskodawcę na powierzchni gruntów ornych wyszczególnionych, dla danej rośliny uprawnej (gatunku) oraz złożyć oświadczenie o sposobie wykorzystania działek, na których został wysiany lub wysadzony materiał siewny.

Punkt 1	Zamieszczoną w pkt 1 tabelę należy wypełnić w następujący sposób:
Kolumna 2	Należy wpisać nazwę rośliny uprawnej (gatunek), np. pszenżyto ozime.
Kolumna 3	Należy wpisać powierzchnię gruntów ornych, na której została wysiana lub wysadzona deklarowana w kolumnie 2 roślina uprawna, wyrażoną w hektarach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, np. 3,50 ha.
Kolumna 4	Należy wpisać stawkę dopłaty wskazaną w Rozporządzeniu Ministra i Rolnictwa Wsi w sprawie dopłat do 1 ha powierzchni gruntów ornych obsianych lub obsadzonych materiałem siewnym kategorii elitarny lub kwalifikowany, np. 100 zł w przypadku zbóż.
Kolumna 5	Należy wpisać wysokość wnioskowanej kwoty dopłaty mnożąc kwotę podaną w kolumnie 4 przez powierzchnię gruntów ornych podanych w kolumnie 3, np. (stawka

dopłaty za 1ha dla zbóż) x (powierzchnia obsianych lub obsadzonych gruntów ornych)
100 zł x 3,50 ha = 350 zł.

Kolumna 6 Należy wpisać masę zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany wyrażoną w kg, np. 525 kg. W przypadku **żyta mieszańcowego** masę zużytego do siewu materiału siewnego można wpisać w **jednostkach siewnych** albo **kilogramach**.

Kolumna 7 Należy wpisać numer faktury potwierdzającej zakup materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany lub dokumentu wydania materiału siewnego z magazynu (w przypadku podmiotów upoważnionych do obrotu materiałem siewnym w rozumieniu przepisów o nasiennictwie), np. KS/25/2011.

KWOTA WNIOSKOWANEJ DOPLĄTY

Wnioskodawca powinien wpisać słownie kwotę wnioskowanej dopłaty. Jeżeli wniosek zawiera więcej niż jedną stronę z tabelą (z pkt 1) to wnioskowana kwota (razem) powinna być wpisana tylko na ostatniej stronie.

Przykładowo wypełniona tabela znajduje się w Załączniku 1

Uwaga: W przypadku większej liczby pozycji w tabeli w polu 1, wnioskodawca powinien skopiować przedmiotową stronę w odpowiedniej ilości egzemplarzy. Wnioskowana kwota (razem) powinna być wpisana tylko na ostatniej skopiowanej stronie. Każda skopiowana strona powinna być opatrzona pieczęcią firmową (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej) i czytelnie podpisana przez producenta rolnego lub osoby/osobę uprawnioną/ą do reprezentowania producenta rolnego.

Punkt 2 Zamieszczoną w pkt 2 tabelę należy wypełnić w sposób następujący:

Kolumna 2 do 4 Należy wpisać nazwę województwa, powiatu, gminy, w których znajduje się dana działka ewidencyjna.

Kolumna 5 do 7 Należy wpisać nazwę obrębu ewidencyjnego (wsi), numer działki ewidencyjnej, powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej.

Kolumna 8 Należy wpisać ogólną powierzchnię gruntów rolnych na działce ewidencyjnej.

Kolumna 9 Należy wpisać nazwę rośliny uprawnej (gatunek), np. pszenżyto, która jest uprawiana na działce rolnej lub jej części, która znajduje się na danej działce ewidencyjnej.

Kolumna 10 Należy wpisać oznaczenie literowe działki rolnej lub jej części, która znajduje się na danej działce ewidencyjnej, np. A.

Kolumna 11 Należy wpisać powierzchnię działki rolnej, na której uprawiana jest roślina uprawna wskazana w kolumnie 9.

Przykładowo wypełniona tabela znajduje się w Załączniku 1

Uwaga: Wszystkie pola w tabeli są obowiązkowe. W przypadku większej liczby pozycji w tabeli w punkcie 2, wnioskodawca powinien skopiować przedmiotową stronę w odpowiedniej ilości egzemplarzy. Każda skopiowana strona powinna być opatrzona pieczęcią firmową (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej) i czytelnie podpisana przez producenta rolnego lub osoby/osobę uprawnioną/ną do reprezentowania producenta rolnego.

CZĘŚĆ C – ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku o przyznanie dopłaty, producent rolny zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

1. Oryginał/y albo potwierdzoną/ne za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego przez Prezesa Agencji pracownika właściwego OT Agencji Rynku Rolnego kopię/e:
 - **faktury/r zakupu** materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany **wystawionej od dnia 15 lipca 2011 roku do dnia 15 czerwca 2012 roku**, pod warunkiem że materiał ten został zużyty w tym okresie do siewu lub sadzenia;
 - **dokumentu/ów wydania z magazynu materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany** wystawionego/ych w roku, w którym materiał ten został zużyty do siewu lub sadzenia (w terminie od **dnia 15 lipca 2011 roku do dnia 15 czerwca 2012 roku**), jeżeli producent rolny (przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców dokonujących obrotu materiału siewnego lub podmiot prowadzący obrót materiałem siewnym wpisany do rejestru rolników) zużył materiał siewny do siewu lub sadzenia w posiadany przez siebie gospodarstwie rolnym.
2. **Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę** (załącznik nr 2 Warunków uzyskania dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany w ramach pomocy de minimis w rolnictwie). Informacje zawarte w ww. formularzu dotyczą pomocy innej niż pomoc de minimis w rolnictwie, którą producent rolny otrzymał w odniesieniu do materiału siewnego wskazanego we wniosku o przyznanie dopłaty, składanym w danym roku kalendarzowym.

CZĘŚĆ D – OŚWIADCZENIA

Składając wniosek o przyznanie dopłaty należy przedstawić we właściwym OT ARR **wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie**, jakie producent rolny otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych), tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch

poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), **albo** złożyć **oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie** otrzymanej w tym okresie.

Przez **rok podatkowy (obrotowy)** należy rozumieć rok kalendarzowy albo okres kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych określony w statucie albo umowie spółki, albo w innym dokumencie odpowiednio regulującym zasady ustrojowe innych podatników. Każdy wnioskodawca, dla którego rok podatkowy (obrotowy) nie jest rokiem kalendarzowym jest zobowiązany do złożenia Oświadczenie o obowiązującym roku podatkowym (obrotowym) u wnioskodawcy.

Wnioskodawca składając zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie powinien przedłożyć oryginały, albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego pracownika ARR, kopie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie.

W przypadku, gdy pomoc o charakterze de minimis w rolnictwie została przyznana na podstawie decyzji administracyjnej (pełniącecej funkcję zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie) wydanej przez Prezesa ARR lub Dyrektora OT ARR producent rolny, nie jest zobowiązany do przedłożenia takiego zaświadczenia. Jednakże producent rolny zobowiązany jest do umieszczenia informacji o pomocy, przyznanej tą decyzją, w oświadczeniu o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie.

Wnioskodawca składający **oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie** zaznacza znakiem „**X**” właściwe dla niego pole:

nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy de minimis w rolnictwie – należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych), tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) nie otrzymał żadnej pomocy o charakterze de minimis w rolnictwie,

otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie w następującej wielkości - należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca, w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych), tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) otrzymał pomoc o charakterze de minimis w rolnictwie (np. rok 2012, 2011, 2010), powinien wypełnić zamieszczoną w Części D tabelę, w następujący sposób:

Kolumna 2 Należy wpisać nazwę organu udzielającego pomocy, np. Dyrektor Oddziału Terenowego ARR w Poznaniu.

Kolumna 3 Należy wpisać podstawę prawną, przywołując artykuł oraz nazwę aktu prawnego, (ustawy lub rozporządzenia na podstawie, którego udzielono pomocy), np. art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych.

Kolumna 4 Należy wpisać, jeżeli został nadany, Nr programu pomocowego/ Nr decyzji, np. CDMS/LU/2010/00019/DM

Kolumna 5 Należy wpisać datę udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok), np. 06.08.2010 r. W przypadku decyzji wydanych przez Prezesa ARR albo Dyrektora OT ARR data

udzielenia pomocy jest datą wydania decyzji o udzieleniu dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny i kwalifikowany.

Kolumna 6 Należy wpisać formę i przeznaczenie pomocy, np. dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany.

Kolumna 7 Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w PLN.

Kolumna 8 Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w EURO.

Przykładowo wypełniona tabela znajduje się w Załączniku 1

Załącznik nr 1 Przykład wypełnionej tabeli pkt 1 znajdującej się w CZĘŚCI B – OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYKORZYSTANIA MATERIAŁU SIEWNEGO

1. Oświadczam, że zakupiony i zużyty przeze mnie do siewu / sadzenia¹ materiał siewny kategorii elitarny lub kwalifikowany został wysiany / wysadzony na powierzchni gruntów ornych wyszczególnionych, dla danej rośliny uprawnej (gatunku), w poniższej tabeli:

Lp	Roślina uprawna (gatunek)	Powierzchnia gruntów ornych, na której została wysiana lub wysadzona podana roślina uprawna (ha)	Stawka dopłaty (zł/ha)	Wnioskowana kwota dopłaty (w zł) (3x4)	Masa zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany na powierzchni gruntów ornych wyszczególnionej w kolumnie 3 wniosku (w kg)	Nr faktury lub nr dokumentu wydania z magazynu potwierdzający zakup/wydanie materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany
1	2	3	4	5	6	7
1	Pszenżyto ozime	3,50	100	350	525	KS/25/2011
2	Łubin biały	2,00	160	320	300	FVS/87/TK
3	Ziemniak	2,87	500	1 435	7 175	FVS/87/TK
4	Żyto mieszańcowe	1,00	100	100	1,7 jednostki siewnej	KA/22/2011
5	Mieszanka zbożowa (jęczmień, owies)	1,25	100	125	190	KI/8987-65, FV/4/89/7
6	Mieszanka pastewna	4,3	100	430	650	2012/14
Razem		14,92		2 760		

Wnioskowana przeze mnie kwota dopłaty słownie zł: dwa tysiące siedemset sześćdziesiąt zł.

Uwaga

W przypadku większej liczby pozycji w tabeli w polu 1 wnioskodawca powinien skopiować przedmiotową stronę w odpowiedniej ilości egzemplarzy. Wnioskowana kwota (razem) powinna być wpisana tylko na ostatniej skopiowanej stronie. Każda skopiowana strona powinna być opatrzona pieczęcią firmową (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej) i czytelnie podpisana przez producenta rolnego lub osoby/osobę uprawnioną do reprezentowania producenta rolnego.

¹ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 1 Przykład wypełnionej tabeli pkt 2 znajdującej się w CZĘŚCI B – OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYKORZYSTANIA MATERIAŁU SIEWNEGO

2. Oświadczenie o sposobie wykorzystania działek rolnych, na których został wysiany lub wysadzony materiał siewny kategorii elitarny lub kwalifikowany.

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane wg ewidencji gruntów i budynków				Powierzchnia gruntów rolnych na działce ewidencyjnej (ogółem)		Roślina uprawna	Dane działki rolnej położonej na działce ewidencyjnej		
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego (wsi)	Numer działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej					ha	a	Oznaczenie literowe działki rolnej lub jej części
						ha	a	ha	a				
1	2	3	4	5	6	7		8		9	10	11	
1	Mazowieckie	Sokołowski	Jabłonna Lacka	Stara Jabłonna	101	2	30	2	30	Pszennyto ozime	A	2	30
	Mazowieckie	Sokołowski	Jabłonna Lacka	Stara Jabłonna	102	2	00	1	20	Pszennyto ozime	A	1	20
2	Mazowieckie	Sokołowski	Jabłonna Lacka	Stara Jabłonna	89	4	00	2	00	Łubin biały	C	2	00
3	Mazowieckie	Sokołowski	Jabłonna Lacka	Stara Jabłonna	106	5	00	2	87	Ziemniak	B	2	87
4	Mazowieckie	Sokołowski	Jabłonna Lacka	Stara Jabłonna	456	2	00	1	50	Żyto mieszańcowe	D	1	00
5	Mazowieckie	Sokołowski	Jabłonna Lacka	Jabłonna Lacka	156	2	50	2	50	Mieszanka zbożowa	E	1	25
6	Mazowieckie	Sokołowski	Jabłonna Lacka	Jabłonna Lacka	158	6	50	6	50	Mieszanka pastewna	G	4	30
Razem											14	92	

Uwaga:

Wszystkie pola w tabeli są obowiązkowe. W przypadku większej liczby pozycji w tabeli w punkcie 2 wnioskodawca powinien skopiować przedmiotową stronę w odpowiedniej ilości egzemplarzy. Każda skopiowana strona powinna być opatrzona pieczęcią firmową (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej) i czytelnie podpisana przez producenta rolnego lub osoby/osobę uprawnioną do reprezentowania producenta rolnego.

Załącznik 1 Przykład wypełnionej tabeli znajdującej się w CZĘŚCI D – OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych)

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr programu pomocowego/ nr decyzji	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Forma i przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EUR
1	2	3	4	5	6	7	
1	Dyrektor Oddziału Terenowego ARR w Poznaniu	Art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych	DMS/PO/2010/01362/DM	12.07.2010 r.	Dopłata z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany	2000,00	549,16
2	Burmistrz Nowogrodu	Art.67a pkt3 i art. 67b §1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa	-	29.10.2011 r.	Umorzenie zaległości podatkowych podatku rolnego	236,00	65,00
					Razem	2236,00	614,16

Przykład wypełnionego Formularza informacji w przypadku, gdy producent rolny nie otrzymał do zakupionego i zużytego do siewu lub sadzenia żadnej pomocy finansowej.

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

Jan Kowalski

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

Janowo Górne 5

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

działalność w rolnictwie
~~— działalność w rybołówstwie~~

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1	Nie otrzymałem/am	-	-	-	-
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

Jan Kowalski
 (imię i nazwisko)

15.01.2012 r.

Jan Kowalski
 (data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.