

## **Zapytanie ofertowe KONF/4/2017**

dotyczące usługi polegającej na wynajęciu sali konferencyjnej wraz z wyżywieniem i serwisem kawowym na potrzeby przeprowadzenia konferencji pn. „Reforma Wspólnej Polityki Rolnej po 2020 r.”

**1. Zamawiający** – Krajowa Rada Izb Rolniczych ul. Żurawia 24 lok. 15 00 – 515 Warszawa  
NIP 526 – 176 – 25 – 62 Regon 012440681

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawców na podstawie art. 43a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz.U. z 2017r. poz.562 z późn. zm.).

### **2. Opis zadania**

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest usługa polegająca na:

- a) Wynajęciu sali dla 100- 120 uczestników w dniu 25.10.2017 r. w Gorzowie Wielkopolskim lub miejscowości mieszczącej się w odległości nie dalej niż 15 km od Gorzowa Wielkopolskiego (łatwość dojazdu do miejsca realizacji), przy czym sala musi być wyposażona w krzesła, stół prezydialny, rzutnik multimedialny, projektor, komputer, mikrofon,
- b) Zapewnieniu obiadu jednodaniowego - drugiego dania, składającego się z potrawy mięsnej lub ryby z dodatkami (np. ziemniak, surówka), soku lub wody mineralnej, dla max. 120 uczestników oraz 3 wykładowców,
- c) Zapewnieniu dwóch przerw kawowych wraz z bufetem, składającym się z: wody, kawy, herbaty, mleko, cukier, soków, ciastek itp.) dla max. 120 uczestników oraz 3 wykładowców.

### **Przewiduje się, że**

- konferencja będzie trwała 7 godzin, tj. w godzinach: 10.00-17.00, w tym czas na obiad oraz serwis kawowy (2x)
- W konferencji weźmie udział do 120 (stu dwudziestu) uczestników oraz 3 (trzech) wykładowców.

Program konferencji wraz z godzinami zostanie dostarczony po podpisaniu umowy.

Sala konferencyjna powinna być udostępniona co najmniej na 60 minut przed rozpoczęciem konferencji i na 60 minut po jej zakończeniu.

Wykonawca zapewni pełną obsługę w zakresie zapewnienia Zamówienia, tj. wynajęcia Sali, przygotowania i podania obiadu i serwisu kawowego, t.j. dostarczenie, podanie oraz posprzątanie.

Realizacja usług wyżywienia (obiad oraz serwis kawowy) odbędzie się w miejscu prowadzenia konferencji.

Wysokość środków pieniężnych na wynajęcie sali i obiad oraz 2x serwis kawowy nie może przekroczyć 9592,96 zł. brutto, przy czym 984,00 zł- wynajem Sali; 4919,00 zł brutto – obiad; 3689,96 zł brutto – serwis kawowy (2x).

### **3. Warunki udziału w postępowaniu**

W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy prowadzą działalność w zakresie cateringu/ wynajmu sali .

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy przedłożą Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego wraz z dokumentami

potwierdzającymi prowadzenie działalności (wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej oraz odpis z KRS).

#### **4. Sposób przygotowania oferty.**

**4.1.** Oferta powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego.

**4. 2.** Oferent może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim.

**4. 3.** Oferta powinna zawierać, co najmniej firmę, cenę brutto, cenę netto, wartość VAT oraz termin związania ofertą, który powinien wynosić 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie oferent nie poda terminu związania ofertą, przyjmuje się 30 dniowy termin związania ofertą.

Cena brutto, cena netto oraz wartość VAT powinny dotyczyć całej usługi, a w ramach tego należy wyodrębnić cenę obiadu, serwisu kawowego na jedną osobę wraz z kalkulacją kosztów oraz wynajem Sali (brutto, netto, VAT).

**4.4.** Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa.

**4.5.** Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów z których wynika upoważnienie do reprezentowania oferenta ( odpis KRS albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

**4.6.** Oferta powinna być dostarczona Zamawiającemu za pośrednictwem poczty, kuriera lub przekazana osobiście.

**4.7.** Do oferty należy dołączyć oświadczenie oferenta, że nie jest on powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w art. 43a ust.4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2010 (Dz.U. z 2017 poz. 562 z późn. zm.).

#### **5. Kryteria oceny ofert.**

Cena 80%

Długość prowadzenia działalności gospodarczej 20%

razem 100%

#### **6. Opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium**

**6.1. Ocena kryterium „Cena”** nastąpi w skali punktowej od 0 do 80 pkt. Według wzoru matematycznego:

Najniższa cena ofertowa / cena oferty badanej x 80 pkt

#### **6.2. Ocena kryterium długość prowadzenia działalności gospodarczej**

Prowadzenie działalności gospodarczej do 3 lat – 2 punkt

Prowadzenie działalności gospodarczej od 4 do 6 lat– 10 punktów

Prowadzenie działalności gospodarczej powyżej 6 lat – 20 punktów

#### **7. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert**

Oferty należy składać w terminie do dnia 15.09.2017 do godz. 14.00 na adres:

Krajowa Rada Izb Rolniczych ul. Żurawia 24 lok. 15 00 – 515 Warszawa.

z dopiskiem: zapytanie ofertowe ..... (z tytułu zapytania ofertowego)

Termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta dotrze do Zamawiającego (w przypadku wysłania pocztą – nie decyduje data stempla pocztowego).

z

#### **8. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty**

**Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) została złożona przez podmiot:
  - a) niespełniający udziału w postępowaniu,
  - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 ( Dz.U. z 2017 r. poz. 562 z późn. zm.),
- 3) została złożona po terminie składania ofert.

**9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

**10. Informacje dodatkowe**

**10.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub składania wyjaśnień dotyczących niniejszego postępowania w wyznaczonym przez siebie terminie.

**10.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez dokonania wyboru żadnej spośród złożonych ofert.

**10.3.** Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty o ile termin związania ofertą nie upłynął.

**10.4.** Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest obowiązany do zawarcia umowy według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

**11. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.**

**11.1.** Zawarta umowa może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia albo zwiększenia zakresu świadczenia.

**11.2.** Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych tym zadaniem stało się zbędne.

**11.3.** Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:

- 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałyby znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego lub
- 2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.

**12.** Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Małgorzata Jawid [jawid@krir.pl](mailto:jawid@krir.pl) tel.(22) 821-92-65

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 – spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz długości czasu prowadzenia działalności gospodarczej w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

*Formularz ofertowy*

\_\_\_\_\_  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Krajowa Rada Izb Rolniczych  
ul. Żurawia 24/15  
00-515 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....  
.....

Będąc upoważnionym/i do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres siedziby)

.....  
Nr NIP .....

Regon .....

nr tel. ....

nr fax. ....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

tel. bezpośredni .....

e-mail: .....

W odpowiedzi na ogłoszone zapytanie ofertowe ..... (nr zapytania ofertowego) na wynajem Sali konferencyjnej wraz z wyżywieniem (obiad) oraz serwisem kawowym (2x) na potrzeby przeprowadzenia konferencji pn. „Reforma Wspólnej Polityki Rolnej po 2020 r.”, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, oferujemy wykonanie realizacji przedmiotu zamówienia, za niższą cenę:

.....zł brutto,

Brutto(słownie:) .....zł,

tj.

.....zł netto

netto (słownie:).....

VAT .....zł (słownie:.....).

W ramach ceny brutto, ceny netto, wartości VAT powinny być wyodrębnione:

Cena obiadu:

Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Kwota netto (zł)	Kwota VAT (zł)	Kwota brutto (zł)

Cena serwisu kawowego (2x):

Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Kwota netto (zł)	Kwota VAT (zł)	Kwota brutto (zł)

Wynajem Sali:

Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Kwota netto (zł)	Kwota VAT (zł)	Kwota brutto (zł)

**Adres i nazwa miejsca realizacji przedmiotu Zamówienia:**

.....

Oświadczamy, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, w tym wzoru umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uznajemy się za związanych ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Akceptujemy warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w punktach .....  
*(wypełnić jeżeli dotyczy)* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania:

Oferta została złożona na \_\_\_\_ stronach i kolejno ponumerowanych od nr \_\_\_\_ do nr \_\_\_\_.

Wykaz załączników (oświadczenia i dokumenty):

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_,
5. \_\_\_\_\_,
6. \_\_\_\_\_,
7. \_\_\_\_\_,
8. \_\_\_\_\_,

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęćki imienna  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**  
**Wzór umowy**

Umowa

zawarta w dniu.....2017 r. w Warszawie pomiędzy

Krajową Radą Izb Rolniczych, ul. Żurawia 24 lok. 15 00 – 515 Warszawa, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- 1).....
- 2).....

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści

§ 1.

1. Zamawiający zamawia , a Wykonawca zobowiązuje się do wynajmu sali konferencyjnej wraz z wyżywieniem i serwisem kawowym w dniu..... w ..... dla potrzeb zorganizowania konferencji pn. „Reforma Wspólnej Polityki Rolnej po 2020 r.”
2. Sala konferencyjna powinna spełniać wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym i powinna być udostępniona Zamawiającemu na 60 min. przed rozpoczęciem i 60 min. po zakończeniu Konferencji. Godziny trwania Konferencji: 10.00-17.00.
3. W ramach usługi cateringowej w miejscu konferencji Wykonawca zapewni obiad dla 103-123 osób i 2 serwisy kawowe w przerwach konferencji zgodnie ze specyfikacją tej usługi i jej szczegółowym sposobem realizacji zawartym w zapytaniu ofertowym.

§ 2.

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy następujące informacje w podanych niżej terminach:

- 1) ostateczną liczbę uczestników konferencji najpóźniej w terminie do 3 dni przed terminem Konferencji.
- 2) program konferencji z wyszczególnieniem przerwy obiadowej i przerw na serwisy kawowe – najpóźniej do 3 dni przed terminem Konferencji.

§ 3.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości nie większej niż podana w zapytaniu ofertowym, skorygowaną do liczby uczestników, podanej przez Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą z dnia..... oraz stosownie do ostatecznej liczby uczestników konferencji podanych przez Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust.1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Warunkiem wystawienia faktury końcowej jest zaakceptowanie przez Zamawiającego prawidłowego wykonania umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia szczegółów (m.in. godzin posiłków, serwisów kawowych itp.) dotyczących przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag podczas wykonywania niniejszej umowy a Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględniania.

§ 5.

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub jej części Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

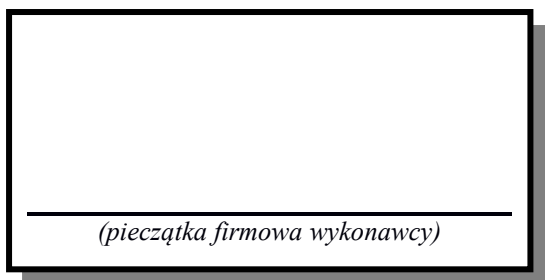
Wykonawca

**Załączniki:**

- 1) **Załącznik nr 1 do umowy** – Zapytanie ofertowe
- 2) **Załącznik nr 2 do umowy** – Oferta Wykonawcy,



**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**  
*Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych*



**Zamawiający:**  
**Krajowa Rada Izb Rolniczych**  
**ul. Żurawia 24/15**  
**00-515 Warszawa**

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych**

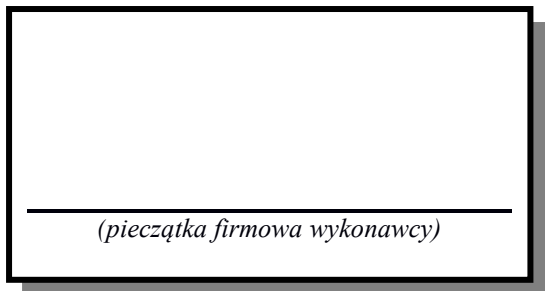
W imieniu Wykonawcy oświadczam, zgodnie z art. 43a ust.4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz.U. z 2017 poz. 562 z późn. zm.), że Wykonawca nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym, ani osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, ani też z osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania.

1

\_\_\_\_\_  
*(miejsowość, data)*

\_\_\_\_\_  
*(podpis i pieczęć imienna  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania wykonawcy)*

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**  
*Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*



**Zamawiający:**  
**Krajowa Rada Izb Rolniczych**  
**ul. Żurawia 24/15**  
**00-515 Warszawa**

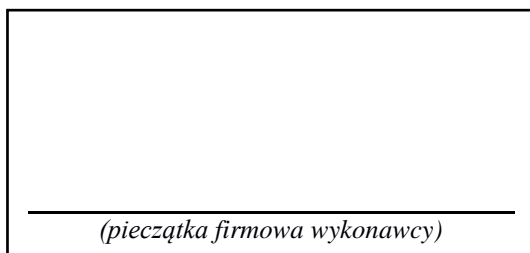
Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym dotyczącym usługi polegającej na wynajęciu Sali wraz z wyżywieniem i serwisem kawowym na potrzeby przeprowadzenia konferencji pn. „Reforma Wspólnej Polityki Rolnej po 2020 r.”, oświadczamy, iż spełniamy warunki w zakresie odnoszącym się do części zamówienia na wykonanie których składamy ofertę, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

\_\_\_\_\_  
*(miejscowość, data)*

\_\_\_\_\_  
*(podpis i pieczętka imienna  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania wykonawcy)*

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**  
*spełnienie warunku udziału w postępowaniu*



**Zamawiający:**  
**Krajowa Rada Izb Rolniczych**  
**ul. Żurawia 24/15**  
**00-515 Warszawa**

***Spełnienia warunku udziału w postępowaniu***

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym dotyczącym usługi polegającej na wynajęciu sali konferencyjnej wraz z wyżywieniem i serwisem kawowym na potrzeby przeprowadzenia konferencji pn. „Reforma Wspólnej Polityki Rolnej po 2020 r.” oświadczamy, że prowadzimy działalność w zakresie wynajmu sali/ cateringu oraz że dysponujemy salą niezbędną do prawidłowej realizacji przedmiotowego Zamówienia.

Do załącznika, dołączamy dowód potwierdzający, że posiadamy w zakresie działalności możliwość wynajmu sali/ cateringu.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**  
*Wykaz długości prowadzenie działalności gospodarczej w celu przyznania punktów  
w kryterium oceny ofert.*

\_\_\_\_\_  
*(pieczęć firmowa wykonawcy)*

**Zamawiający:**  
**Krajowa Rada Izb Rolniczych**  
**ul. Żurawia 24/15**  
**00-515 Warszawa**

Wykaz długości czasu prowadzenia działalności gospodarczej w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert

Prowadzenie działalności gospodarczej	(Zaznaczyć odpowiednie)
Długość prowadzenia działalności gospodarczej do 3 lat – 2 punkty	
Długość prowadzenia działalności gospodarczej od 4 do 6 lat – 10 punktów	
Długość prowadzenia działalności gospodarczej powyżej 6 lat – 20 punktów	

\_\_\_\_\_  
*(miejsowość, data)*

\_\_\_\_\_  
*(podpis i pieczęć imienna  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania wykonawcy)*