

Zapytanie ofertowe KONF/1/2017

dotyczące usługi polegającej na wynajęciu sali konferencyjnej wraz z wyżywieniem i serwisem kawowym na potrzeby przeprowadzenia konferencji pn. „Reforma Wspólnej Polityki Rolnej po 2020 r.”

1. Zamawiający – Krajowa Rada Izb Rolniczych ul. Żurawia 24 lok. 15 00 – 515 Warszawa
NIP 526 – 176 – 25 – 62 Regon 012440681

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawców na podstawie art. 43a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz.U. z 2017r. poz.562 z późn. zm.).

2. Opis zadania

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest usługa polegająca na:

- a) Wynajęciu sali dla 100- 120 uczestników w dniu 12.10.2017 r. w Jeleniej Górze lub miejscowości mieszczącej się w odległości nie dalej niż 15 km od Jeleniej Góry (łatwość dojazdu do miejsca realizacji), przy czym sala musi być wyposażona w krzesła, stół prezydialny, rzutnik multimedialny, projektor, komputer, mikrofon,
- b) Zapewnieniu obiadu jednodaniowego - drugiego dania, składającego się z potrawy mięsnej lub ryby z dodatkami (np. ziemniak, surówka), soku lub wody mineralnej, dla max. 120 uczestników oraz 3 wykładowców,
- c) Zapewnieniu dwóch przerw kawowych wraz z bufetem, składającym się z: wody, kawy, herbaty, mleko, cukier, soków, ciastek itp.) dla max. 120 uczestników oraz 3 wykładowców.

Przewiduje się, że

- konferencja będzie trwała 7 godzin, tj. w godzinach: 10.00-17.00, w tym czas na obiad oraz serwis kawowy (2x)
- W konferencji weźmie udział do 120 (stu dwudziestu) uczestników oraz 3 (trzech) wykładowców.

Program konferencji wraz z godzinami zostanie dostarczony po podpisaniu umowy.

Sala konferencyjna powinna być udostępniona co najmniej na 60 minut przed rozpoczęciem konferencji i na 60 minut po jej zakończeniu.

Wykonawca zapewni pełną obsługę w zakresie zapewnienia Zamówienia, tj. wynajęcia Sali, przygotowania i podania obiadu i serwisu kawowego, t.j. dostarczenie, podanie oraz posprzątanie.

Realizacja usług wyżywienia (obiad oraz serwis kawowy) odbędzie się w miejscu prowadzenia konferencji.

Wysokość środków pieniężnych na wynajęcie sali i obiad oraz 2x serwis kawowy nie może przekroczyć 9592,96 zł. brutto, przy czym 984,00 zł- wynajem Sali; 4919,00 zł brutto – obiad; 3689,96 zł brutto – serwis kawowy (2x).

3. Warunki udziału w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy prowadzą działalność w zakresie cateringu/ wynajmu sali .

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy przedłożą Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności (wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o

działalności gospodarczej oraz odpis z KRS).

4. Sposób przygotowania oferty.

4.1. Oferta powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego.

4. 2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim.

4. 3. Oferta powinna zawierać, co najmniej firmę, cenę brutto, cenę netto, wartość VAT oraz termin związania ofertą, który powinien wynosić 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie oferent nie poda terminu związania ofertą, przyjmuje się 30 dniowy termin związania ofertą.

Cena brutto, cena netto oraz wartość VAT powinny dotyczyć całej usługi, a w ramach tego należy wyodrębnić cenę obiadu, serwisu kawowego na jedną osobę wraz z kalkulacją kosztów oraz wynajem Sali (brutto, netto, VAT).

4.4. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia. W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa.

4.5. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów z których wynika upoważnienie do reprezentowania oferenta (odpis KRS albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

4.6. Oferta powinna być dostarczona Zamawiającemu za pośrednictwem poczty, kuriera lub przekazana osobiście.

4.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie oferenta, że nie jest on powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w art. 43a ust.4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2010 (Dz.U. z 2017 poz. 562 z późn. zm.).

5. Kryteria oceny ofert.

Cena 80%

Długość prowadzenia działalności gospodarczej 20%

razem 100%

6. Opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium

6.1. Ocena kryterium „Cena” nastąpi w skali punktowej od 0 do 80 pkt. Według wzoru matematycznego:

Najniższa cena ofertowa / cena oferty badanej x 80 pkt

6.2. Ocena kryterium długość prowadzenia działalności gospodarczej

Prowadzenie działalności gospodarczej do 3 lat – 2 punkt

Prowadzenie działalności gospodarczej od 4 do 6 lat– 10 punktów

Prowadzenie działalności gospodarczej powyżej 6 lat – 20 punktów

7. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia 14.09.2017 do godz. 14.00 na adres:

Krajowa Rada Izb Rolniczych ul. Żurawia 24 lok. 15 00 – 515 Warszawa.

z dopiskiem: zapytanie ofertowe (z tytułu zapytania ofertowego)

Termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta dotrze do Zamawiającego (w przypadku wysłania pocztą – nie decyduje data stempla pocztowego).

z

8. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający udziału w postępowaniu,
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 562 z późn. zm.),
- 3) została złożona po terminie składania ofert.

9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

10. Informacje dodatkowe

10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów

lub składania wyjaśnień dotyczących niniejszego postępowania w wyznaczonym przez siebie terminie.

10.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy

bez dokonania wyboru żadnej spośród złożonych ofert.

10.3. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty o ile termin związania ofertą nie upłynął.

10.4. Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest obowiązany do zawarcia umowy według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

11. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

11.1. Zawarta umowa może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia albo zwiększenia zakresu świadczenia.

11.2. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych tym zadaniem stało się zbędne.

11.3. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:

1) tych prac jako nowego zadania spowodowałyby znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego lub

2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest

możliwe wykonanie danego zadania w całości.

12. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Małgorzata Jawid jawid@krir.pl tel.(22) 821-92-65

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 – spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz długości czasu prowadzenia działalności gospodarczej w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Formularz ofertowy

(pieczęć firmowa wykonawcy)

Zamawiający:

**Krajowa Rada Izb Rolniczych
ul. Żurawia 24/15
00-515 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

_____, dnia _____

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
.....

Będąc upoważnionym/i do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres siedziby)

.....
Nr NIP

Regon

nr tel.

nr fax.

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

tel. bezpośredni

e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszone zapytanie ofertowe (nr zapytania ofertowego) na wynajem Sali konferencyjnej wraz z wyżywieniem (obiad) oraz serwisem kawowym (2x) na potrzeby przeprowadzenia konferencji pn. „Reforma Wspólnej Polityki Rolnej po 2020 r.”, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, oferujemy wykonanie realizacji przedmiotu zamówienia, za niższą cenę:

.....zł brutto,

Brutto(słownie:)zł,

tj.

.....zł netto

netto (słownie:).....

VATzł (słownie:.....).

W ramach ceny brutto, ceny netto, wartości VAT powinny być wyodrębnione:

Cena obiadu:

Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Kwota netto (zł)	Kwota VAT (zł)	Kwota brutto (zł)

Cena serwisu kawowego (2x):

Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Kwota netto (zł)	Kwota VAT (zł)	Kwota brutto (zł)

Wynajem Sali:

Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Kwota netto (zł)	Kwota VAT (zł)	Kwota brutto (zł)

Adres i nazwa miejsca realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

Oświadczamy, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, w tym wzoru umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uznajemy się za związanych ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Akceptujemy warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w punktach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o (wypełnić jeżeli dotyczy) zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania:

Oferta została złożona na ____ stronach i kolejno ponumerowanych od nr ____ do nr ____.

Wykaz załączników (oświadczenia i dokumenty):

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,
6. _____,
7. _____,
8. _____,

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęćka imienna
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
Wzór umowy

Umowa

zawarta w dniu.....2017 r. w Warszawie pomiędzy

Krajową Radą Izb Rolniczych, ul. Żurawia 24 lok. 15 00 – 515 Warszawa, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- 1).....
- 2).....

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści

§ 1.

1. Zamawiający zamawia , a Wykonawca zobowiązuje się do wynajmu sali konferencyjnej wraz z wyżywieniem i serwisem kawowym w dniu..... w dla potrzeb zorganizowania konferencji pn. „Reforma Wspólnej Polityki Rolnej po 2020 r.”
2. Sala konferencyjna powinna spełniać wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym i powinna być udostępniona Zamawiającemu na 60 min. przed rozpoczęciem i 60 min. po zakończeniu Konferencji. Godziny trwania Konferencji: 10.00-17.00.
3. W ramach usługi cateringowej w miejscu konferencji Wykonawca zapewni obiad dla 103-123 osób i 2 serwisy kawowe w przerwach konferencji zgodnie ze specyfikacją tej usługi i jej szczegółowym sposobem realizacji zawartym w zapytaniu ofertowym.

§ 2.

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy następujące informacje w podanych niżej terminach:

- 1) ostateczną liczbę uczestników konferencji najpóźniej w terminie do 3 dni przed terminem Konferencji.
- 2) program konferencji z wyszczególnieniem przerwy obiadowej i przerw na serwisy kawowe – najpóźniej do 3 dni przed terminem Konferencji.

§ 3.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości nie większej niż podana w zapytaniu ofertowym, skorygowaną do liczby uczestników, podanej przez Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą z dnia..... oraz stosownie do ostatecznej liczby uczestników konferencji podanych przez Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust.1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Warunkiem wystawienia faktury końcowej jest zaakceptowanie przez Zamawiającego prawidłowego wykonania umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia szczegółów (m.in. godzin posiłków, serwisów kawowych itp.) dotyczących przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag podczas wykonywania niniejszej umowy a Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględniania.

§ 5.

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub jej części Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

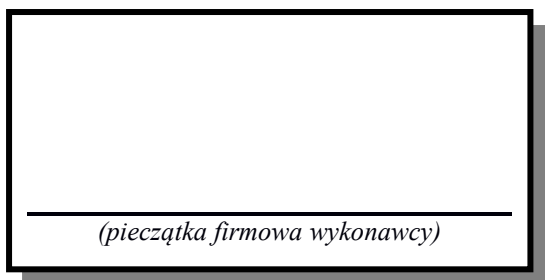
Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1 do umowy** – Zapytanie ofertowe
- 2) **Załącznik nr 2 do umowy** – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych



Zamawiający:
Krajowa Rada Izb Rolniczych
ul. Żurawia 24/15
00-515 Warszawa

Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

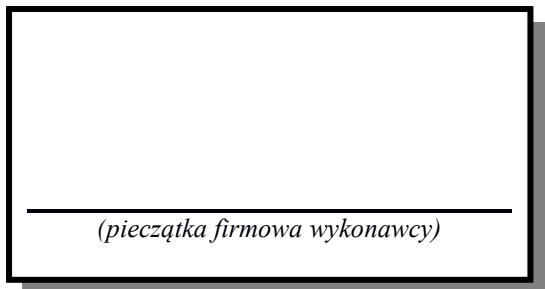
W imieniu Wykonawcy oświadczam, zgodnie z art. 43a ust.4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz.U. z 2017 poz. 562 z późn. zm.), że Wykonawca nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym, ani osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, ani też z osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania.

1

(miejsowość, data)

*(podpis i pieczęćka imienna
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy)*

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu



Zamawiający:
Krajowa Rada Izb Rolniczych
ul. Żurawia 24/15
00-515 Warszawa

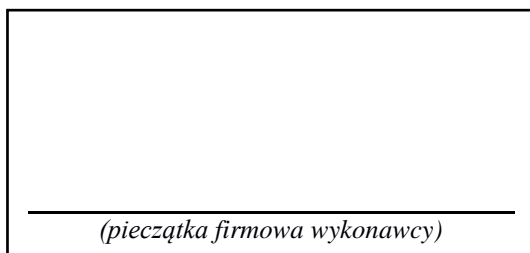
Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym dotyczącym usługi polegającej na wynajęciu Sali wraz z wyżywieniem i serwisem kawowym na potrzeby przeprowadzenia konferencji pn. „Reforma Wspólnej Polityki Rolnej po 2020 r.”, oświadczamy, iż spełniamy warunki w zakresie odnoszącym się do części zamówienia na wykonanie których składamy ofertę, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

(miejscowość, data)

*(podpis i pieczęćka imienna
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy)*

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
spełnienie warunku udziału w postępowaniu



Zamawiający:
Krajowa Rada Izb Rolniczych
ul. Żurawia 24/15
00-515 Warszawa

Spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym dotyczącym usługi polegającej na wynajęciu sali konferencyjnej wraz z wyżywieniem i serwisem kawowym na potrzeby przeprowadzenia konferencji pn. „Reforma Wspólnej Polityki Rolnej po 2020 r.” oświadczamy, że prowadzimy działalność w zakresie wynajmu sali/ cateringu oraz że dysponujemy salą niezbędną do prawidłowej realizacji przedmiotowego Zamówienia.

Do załącznika, dołączamy dowód potwierdzający, że posiadamy w zakresie działalności możliwość wynajmu sali/ cateringu.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego
*Wykaz długości prowadzenie działalności gospodarczej w celu przyznania punktów
w kryterium oceny ofert.*

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

Zamawiający:
Krajowa Rada Izb Rolniczych
ul. Żurawia 24/15
00-515 Warszawa

Wykaz długości czasu prowadzenia działalności gospodarczej w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert

Prowadzenie działalności gospodarczej	(Zaznaczyć odpowiednie)
Długość prowadzenia działalności gospodarczej do 3 lat – 2 punkty	
Długość prowadzenia działalności gospodarczej od 4 do 6 lat – 10 punktów	
Długość prowadzenia działalności gospodarczej powyżej 6 lat – 20 punktów	

(miejsce, data)

*(podpis i pieczęćka imienna
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy)*